

**BACCALAUREAT PROFESSIONNEL LOGISTIQUE**  
**FICHE D'OBSERVATIONS DURANT LA PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**

L'évaluation formative se réalise **après avoir complété les activités réellement réalisées** sur le document intitulé « fiche de négociation et de suivi des PFMP ». **Le nombre d'activité(s) à compléter dans ce présent document dépend des missions réalisées par l'apprenant en entreprise.**

L'évaluation formative se réalise **conjointement par le(la) tuteur(trice)** de l'entreprise/l'organisation **et l'enseignant(e)** qui assure le suivi de la PFMP du(de la) stagiaire.

Ce document permet de **suivre l'évolution de l'acquisition des compétences de l'apprenant(e)**, de préparer le **réinvestissement** de celles-ci dans l'établissement de formation et de **personnaliser le parcours de l'élève.**

Cette évaluation formative permet également de compléter **le livret de formation** de l'apprenant(e) et de **proposer des activités complémentaires en établissement de formation notamment sur le plateau technique.**

---

Nom/ prénom du(de la) stagiaire :

Période de la PFMP :

PFMP n° :

Entreprise/Organisation :

Nom du(de la) tuteur(trice) :

Nom du(de la) professeur(e) responsable du suivi :

---

**FICHE D'OBSERVATIONS SUR LES PRINCIPALES ACTIVITÉS RÉALISÉES**  
**DURANT LA PFMP PAR LE(LA) STAGIAIRE**

<b>ACTIVITÉ N°1</b>	Nom de l'activité :
Compétence(s) rattachée(s) au BAC PRO logistique :	
Domaine(s) de compétences communes :	
Observations du tuteur sur l'activité ( <i>regard technique</i> ) :	

<b>ACTIVITÉ N°2</b>	Nom de l'activité :
Compétence(s) rattachée(s) au BAC PRO logistique :	
Domaine(s) de compétences communes :	
Observations du tuteur sur l'activité ( <i>regard technique</i> ) :	

--

<b>ACTIVITÉ N°3</b>	Nom de l'activité :
Compétence(s) rattachée(s) au BAC PRO logistique :	
Domaine(s) de compétences communes :	
Observations du tuteur sur l'activité ( <i>regard technique</i> ) :	

<b>ACTIVITÉ N°4</b>	Nom de l'activité :
Compétence(s) rattachée(s) au BAC PRO logistique :	
Domaine(s) de compétences communes :	
Observations du tuteur sur l'activité ( <i>regard technique</i> ) :	

**FICHE D'OBSERVATIONS SUR LE POSITIONNEMENT DU STAGIAIRE  
DANS L'ENTREPRISE / L'ORGANISATION DURANT LA PFMP**

<b>Le stagiaire est capable de s'adapter.</b>	
<input type="checkbox"/> Le stagiaire s'est approprié le contexte de l'organisation.	Commentaires :
<input type="checkbox"/> Le stagiaire n'a pas toujours intégré le contexte de l'organisation.	
<input type="checkbox"/> Le stagiaire s'est bien intégré à l'équipe.	
<input type="checkbox"/> Le stagiaire a eu des difficultés pour s'intégrer à l'équipe.	
<input type="checkbox"/> Le stagiaire a respecté les règles et les codes de l'organisation.	
<input type="checkbox"/> Le stagiaire n'a pas respecté les règles et les codes de l'organisation.	

**Le stagiaire est capable de réaliser des tâches simples et de contrôler la qualité de son travail.**

	Les tâches simples ont été comprises et réalisées dans le respect des consignes, règles et procédures.	Commentaires :
	Les tâches simples n'ont pas toujours été comprises et réalisées dans le respect des consignes, règles et procédures.	
	Le stagiaire a contrôlé la qualité de son travail.	
	Le stagiaire n'a pas contrôlé la qualité de son travail.	

**Le stagiaire est capable de réaliser des tâches dans des situations complexes.**

	Les activités liées à des situations complexes ont été réalisées, les choix ont été justifiés.	Commentaires :
	Les activités liées à des situations complexes ont été réalisées en nécessitant d'apporter une aide au stagiaire.	
	Les activités liées à des situations complexes n'ont pu être confiées au stagiaire.	

**Le stagiaire est capable de faire face à des imprévus et de corriger des anomalies**

	Le stagiaire a été capable de faire face à des imprévus et de corriger des anomalies en prenant des initiatives adaptées et opportunes.	Commentaires :
	Le stagiaire a été capable de faire face à des imprévus et de corriger des anomalies en appliquant la procédure et/ou les consignes qui lui ont été données.	
	Le stagiaire est resté déstabilisé par les imprévus et n'a pas su corriger les anomalies.	

**Le stagiaire est capable de travailler efficacement.**

	Le stagiaire a travaillé avec rigueur, organisation. Il a produit les résultats attendus.	Commentaires :
	Le stagiaire n'a pas toujours été rigoureux ni organisé. Il n'a pas systématiquement produit les résultats attendus.	
	Le stagiaire a travaillé sans rigueur ni organisation. Les résultats n'ont pas été conformes aux attentes.	

**Le stagiaire utilise un langage professionnel.**

	Le stagiaire a utilisé à bon escient un lexique professionnel adapté au contexte et aux interlocuteurs.	
	Le langage du stagiaire n'a pas été adapté au	

	contexte professionnel et à ses interlocuteurs.	
<b>Le stagiaire est capable de rendre compte et d'évaluer ses activités.</b>		
	Le stagiaire a rendu compte de ses activités.	
	Le stagiaire n'a pas rendu compte de ses activités.	
	Le stagiaire a su évaluer ses activités en vue de progresser.	
	Le stagiaire a eu des difficultés pour analyser ses activités mais a cherché à progresser.	
	Le stagiaire n'a pas analysé ses activités et n'a pas montré de volonté de progresser.	

**APPRÉCIATION GÉNÉRALE  
PERMETTANT AU(A LA) STAGIAIRE DE PROGRESSER**

---

**Identification des points forts du(de la) stagiaire :**

---



---

**Identification des axes de progrès du(de la) stagiaire :**

---



---

**Appréciation générale à l'issue de la période :**

---

Date :

Nom, cachet et signature  
de l'évaluateur de l'organisation :

Date :

Nom et signature  
de l'enseignant(e) en charge du suivi de la PFMP :