

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL
Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités

Sujet zéro

SOCIÉTÉ COMERSO

**Épreuve E 2 : ÉTUDE DE SITUATIONS PROFESSIONNELLES
LIÉES À L'ORGANISATION ET AU SUIVI DE L'ACTIVITÉ
DE PRODUCTION**

Ce dossier présente des éléments de corrigé à l'attention des correcteurs.

Plusieurs questions appellent des réponses rédigées de la part des candidats. Seules les idées clés sont proposées, de manière schématique, pour permettre une approche ouverte des réponses des candidats.

Ce document ne constitue donc pas un modèle.

NOTA : Il est rappelé que le nombre de points annoncés dans le sujet constitue un engagement à minima, incontournable, vis-à-vis des candidats. Le barème fourni respecte cette contrainte et doit s'appliquer à tous.

La présentation générale, le soin, l'orthographe et la syntaxe sont évalués sur l'ensemble des travaux réalisés par le candidat.

Dossiers	Annexes	Barème Indicatif
Dossier 1 – Optimisation des contrats 1.1 Comparer les propositions des deux prestataires. 1.2 Recenser les informations à adresser à un fournisseur pour confirmer le regroupement de contrats. 1.3 Analyser le tableau actuel de suivi des contrats. 1.4 Proposer des améliorations au suivi actuel des contrats.		25 PTS
Dossier 2 – Gestion des achats 1.1. Préparer les éléments d'analyse d'une alerte afin de rendre compte à sa hiérarchie. 2.2. Identifier deux inconvénients liés à la pratique d'approvisionnement actuelle. 2.3. Proposer deux améliorations de la gestion du stock de cartons d'étiquettes. 2.4 Calculer une quantité à commander et indiquer un prix unitaire d'achat.		25 PTS
Dossier 3 – Contrôle des comptes 3.1 Contrôler les comptes fournisseurs. 3.2 Rapprocher un relevé bancaire avec un compte bancaire et régulariser un compte banque. 3.3. Lister les informations d'une relance pour obtenir les justificatifs non transmis. 3.4. Proposer une solution pour garantir la collecte des justificatifs.	Annexes A B	25 PTS
Présentation générale, soin, orthographe et syntaxe		5 PTS
Total		80 PTS

Baccalauréat professionnel AGOrA	Code	Session test	CORRIGÉ
Épreuve E2 - Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3 H 30	Coefficient : 4	Page 1/10

Dossier 1 – Optimisation des contrats

Compétences principales :

- ✓ Prendre en charge les activités support nécessaires au bon fonctionnement de l'organisation
- ✓ Actualiser et diffuser l'information interne sur le support adéquat

La société Comerso cherche à optimiser la gestion opérationnelle des contrats. Dans cet objectif, il est demandé au candidat de réduire et rationaliser les dépenses tout en respectant les valeurs de l'entreprise. Ainsi, il devra aider au choix d'un fournisseur, regrouper des contrats et faire des propositions afin d'améliorer la gestion des contrats fournisseurs ainsi que le tableau de suivi.

On attend du candidat :

- ✓ La présentation des éléments utiles à la sélection d'un fournisseur
- ✓ La formulation d'un choix argumenté
- ✓ Le recensement des informations à adresser au fournisseur
- ✓ Le diagnostic de la gestion des contrats et l'amélioration de l'outil de suivi

Dossier 2 – Gestion des achats

Compétence principale :

- ✓ Appliquer les procédures internes de gestion des approvisionnements et des stocks

La société Comerso doit améliorer la gestion de ses stocks. Pour cela, il est demandé au candidat d'analyser une alerte automatique du système d'information, d'indiquer les inconvénients liés à la pratique habituelle de gestion du stock, de faire des propositions d'amélioration et de préparer une commande.

On attend du candidat :

- ✓ La préparation des éléments d'analyse de l'alerte pour rendre compte à la hiérarchie
- ✓ L'énumération des inconvénients liés à la pratique d'approvisionnement habituelle
- ✓ La proposition d'améliorations de la gestion du stock de cartons pour la rendre plus opérationnelle
- ✓ Le calcul de la quantité à commander et l'indication du prix unitaire d'achat

Dossier 3 - Contrôle des comptes

Compétences principales :

- ✓ Assurer le suivi des enregistrements des factures d'achats à l'aide d'un progiciel dédié ou d'un PGI
- ✓ Établir un état de rapprochement
- ✓ Assurer le suivi des enregistrements des mouvements de trésorerie à l'aide d'un progiciel dédié ou d'un PGI

Dans le cadre du suivi comptable, le candidat devra assurer le suivi des comptes fournisseurs et de trésorerie et prendre les mesures correctives qui s'imposent. Le candidat devra également proposer une solution pour garantir la collecte des justificatifs.

On attend du candidat :

- ✓ Le contrôle des comptes fournisseurs
- ✓ La relance pour obtenir des justificatifs non transmis
- ✓ Le rapprochement d'un relevé bancaire avec un compte bancaire et la régularisation d'un compte banque
- ✓ Une proposition de solution pour garantir la collecte de justificatifs

Baccalauréat professionnel AGOrA	Code	Session test	CORRIGÉ
Épreuve E2 - Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3 H 30	Coefficient : 4	Page 2/10

Présentation synthétique du contexte

L'entreprise Comerso lutte contre le gaspillage en valorisant les invendus des entreprises. Elle s'inscrit dans une démarche RSE.

Problématique globale du sujet

Tout en respectant les valeurs de l'entreprise, comment améliorer la production en optimisant la gestion opérationnelle, administrative et financière de Comerso ?

DOSSIER 1 - Optimisation des contrats

Choisir un fournisseur en accord avec les valeurs de l'entreprise et optimiser la gestion opérationnelle des contrats

1.1 Comparer les propositions des deux prestataires afin d'aider votre responsable dans le choix d'un nouveau prestataire.

Pour information, deux licences sont nécessaires (« un abonnement annuel par agence, un pour le siège social d'Angers et un pour l'antenne de Bordeaux »)

Fournisseurs	PU HT	Qté	Prix Total HT	PME	Clientèle ciblée (PME)	Conditions de paiement	CB	Services
Kokori. Cloud	240,00 €	2	480,00 €	✓	✓	30 jours	✓	Services compris : - Aide à la prise en main - Service après-vente (remplacement produits défectueux)
Inmac Wstore	233,17 €	2	466,34 €			10 jours	✓	Service d'assistance à partir de 5€/an

KOKORI. Cloud : entreprise française, de taille humaine (PME) qui s'adresse en priorité aux TPE et PME. Le coût total est légèrement plus élevé (13,66 € de différence) de celui de l'entreprise concurrente. Toutefois, le devis de l'entreprise Kokori Cloud comprend une aide à la prise en main ainsi qu'un remplacement rapide en cas de produits défectueux

Inmac Wstore : entreprise française dont la taille et la clientèle sont beaucoup plus importantes. une aide à la prise en main ainsi qu'un remplacement rapide en cas de produits défectueux constitue un service payant pour l'entreprise Inmac Wstore (à partir de 5 € /an)

La différence de prix n'est donc pas suffisamment significative pour plaider en faveur du prix le moins cher.

Dans le choix du fournisseur, le candidat doit privilégier une relation commerciale en accord avec les valeurs et la philosophie de l'entreprise (entreprise à mission, démarche RSE, certification B Corp™). Il doit donc rechercher en priorité, non pas l'entreprise la moins chère, mais une entreprise de taille humaine (PME). Ces éléments sont décrits dans la présentation de l'entreprise.

Sur la formulation de la comparaison : la forme de l'écrit n'étant pas spécifiée, accepter toute présentation adaptée à une communication avec un responsable par un écrit interne (forme la plus adaptée : courriel, courrier, accepté toute autre forme même si moins adaptée : note, mémo...).

Baccalauréat professionnel AGOrA	Code	Session test	CORRIGÉ
Épreuve E2 - Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3 H 30	Coefficient : 4	Page 3/10

1.2 Recenser les informations à adresser au fournisseur Skiplly pour confirmer le regroupement des contrats engagés.

Pour illustration, les informations sont recensées dans ce type de lettre :

Comerso
16 rue du Clon
49000 ANGERS

SKIPLY
53 avenue de Saint Simond
73100 Aix-Les-Bains

Angers, le 15 juin 2022

Lettre recommandée avec avis de réception
Objet : Regroupement des contrats « Skiplly Data Push »
Vos réf. client : CU1811-0159

Madame Da Silva,

Suite à l'échange téléphonique avec monsieur Merlet, ce jour, vous nous avez proposé de regrouper les différents contrats « Skiplly Data Push » en un seul contrat à compter du 1^{er} août 2022.

Nous vous confirmons notre volonté d'accepter cette proposition.
Comme convenu, les contrats en cours nous seront facturés au prorata du temps restant jusqu'au 31 juillet 2022. Les contrats concernés sont :

Contrats	Vos références contrats
Abonnement Skiplly Data Push Intermarché	CO1903-0998
Abonnement Skiplly Data Push E.Leclerc	CO1905-1023
Abonnement Skiplly Data Push Système U	CO1911-1086
Abonnement Skiplly Data Push Carrefour	CO2002-1217

Le contrat Skiplly Data Push Décathlon n°CO2008-1248 sera résilié au 31 juillet 2022.
Cette proposition de regroupement va simplifier notre suivi, nous vous en remercions.

Dans l'attente de la réception du nouveau contrat,

Veillez agréer, madame Da Silva, nos sincères salutations.

Monsieur Merlet
Comerso

Baccalauréat professionnel AGOrA	Code	Session test	CORRIGÉ
Épreuve E2 - Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3 H 30	Coefficient : 4	Page 4/10

1.3 Analyser le tableau actuel de suivi des contrats (composition sur la copie).

Le candidat peut constater à la lecture du tableau que :

- la gestion de ces contrats se fait sur les 2 sites : Angers et Bordeaux,
- l'absence des contrats (PJ format PDF) et / ou d'informations (références clients et commandes) apparaît,
- le manque d'informations générales sur les contrats (ex : fin de contrat ou montant annuel),
- deux abonnements téléphoniques pour Angers et Bordeaux (SFR et Orange),
- le classement est effectué par date.

1.4 Proposer à Carine Finas des améliorations au suivi actuel des contrats.

Propositions

- Confier la gestion des contrats à une voire deux personnes, pas davantage.
- Mettre à jour le tableau : joindre les contrats absents et compléter les références manquantes.
- Assurer une veille rigoureuse afin de savoir quelle renégociation ou résiliation serait intéressante à opérer et à quel moment.
- Améliorer le classement : classer par thématique et non uniquement par date.
- Rationaliser les abonnements : regrouper les contrats de téléphonie.
- Proposition de colonnes supplémentaires :

Fin de contrat	Contrat à résilier	Date limite de résiliation	Date de rappel	Montant annuel	Commentaires
----------------	--------------------	----------------------------	----------------	----------------	--------------

Possibilité d'ajouter le nom du contact, sa fonction, son numéro de téléphone.

Accepter toute réponse pertinente

Baccalauréat professionnel AGOrA	Code	Session test	CORRIGÉ
Épreuve E2 - Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3 H 30	Coefficient : 4	Page 5/10

Dossier 2 – Gestion des achats

Analyser le budget des achats, mettre en évidence les inconvénients de la pratique habituelle de la gestion de stock, proposer une amélioration de la gestion du stock et calculer une quantité à commander

2.1. Préparer les éléments d'analyse de l'alerte afin de rendre compte à Carine FINAS.

Le total des achats des cartons d'étiquettes réalisés sur les 5 premiers mois de l'année 2022 dépassent le budget annuel alloué d'un montant de 17 549 € (24 839 – 7 290).

Le message d'alerte provient d'un dépassement du cumul d'achats réalisés par rapport au cumul d'achats prévisionnels. L'alerte du système doit inciter le candidat à s'interroger :

- pourquoi l'entreprise Comerso a-t-elle acheté plus de cartons d'étiquettes en 2022 ? Le montant des achats est en forte hausse par rapport au prévisionnel cela s'explique par une demande des clients de plus en plus importante, comme l'indique la donnée du sujet. Le service **C-Stick®** connaît un vif succès.
- Cette alerte est-elle inquiétante ? Le montant des ventes et l'état des stocks démontrent qu'il ne s'agit pas d'un sur-stockage mais bien d'achats qui sont vendus.
- Quelle est l'incidence du montant de cet achat (correspondant à une charge en comptabilité) dans le résultat comptable de l'exercice ?
Ces achats sont enregistrés dans le compte 60720000 du plan comptable « achat de marchandises cartons d'étiquettes », étant des marchandises, les cartons d'étiquettes sont donc destinés à la vente (voir données du sujet). Cette vente génère une marge bénéficiaire d'environ 30 % pour l'entreprise Comerso :
(ventes – achats) = 32 291 – 24 839 = 7 453 donc 7 453 / 24 839 soit environ 30 %)

Conclusion : la société Comerso achète et vend de plus en plus d'étiquettes pour répondre à la demande croissante de ses clients.

La solution **C-Stick®** permet donc à l'entreprise d'augmenter son activité qui est rentable. Les achats de cartons d'étiquettes ont donc un impact positif sur le compte de résultat de Comerso.

Accepter toute réponse pertinente

2.2. Identifier deux inconvénients liés à la pratique d'approvisionnement actuelle.

- ☐ Coût unitaire du produit plus élevé (achat par petites quantités, difficulté de négociation du prix, cf devis Sato présentant le prix unitaire selon les quantités)
- ☐ Frais de transport possible selon les quantités (cf conditions sur le devis Sato, frais de transport si commande < 3 000 €, or tous les achats passés entre janvier et mai 2022 sont inférieurs à ce montant, cf grand-livre « achats marchandises cartons étiquettes » donc des frais de transport ont été facturés à l'entreprise Comerso)
- ☐ Risque de rupture de stock avec possibilité de perdre le client si le stock théorique n'est pas pris en compte pour le déclenchement de la commande mais simplement le stock réel (il convient de prendre en compte les commandes des clients et du fournisseur à cause des délais de livraison du fournisseur SATO = 2 semaines, cf devis Sato et des clients = 3 jours, cf fiche produit)

Sont attendus au moins 2 inconvénients

Accepter toute réponse pertinente

Baccalauréat professionnel AGOrA	Code	Session test	CORRIGÉ
Épreuve E2 - Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3 H 30	Coefficient : 4	Page 6/10

2.3. Proposer deux améliorations de la gestion du stock de cartons d'étiquettes.

Proposer des améliorations pour contrer les achats systématiques, en moyenne 3 fois par mois au regard du compte 60720000 :

- ☐ **Surveiller régulièrement le niveau du stock** (théorique)
- ☐ **Contrôler fréquemment le stock** (procéder à l'inventaire en rapprochant le stock réel du stock théorique)
- ☐ **Fixer un niveau de stock** (alerte, sécurité)
- ☐ **Automatiser des commandes d'achat** avec un planificateur à l'aide du PGI (lancement d'un bon de commande fournisseur selon un paramétrage effectué)
- ☐ **Négocier auprès du fournisseur Sato un délai de livraison plus court** (actuellement fixé à 2 semaines) pour répondre plus rapidement aux clients donc imposer le stockage au fournisseur
- ☐ **Négocier auprès des clients un délai de livraison plus long** (actuellement 3 jours) et une quantité minimale à commander et donc leur imposer de stocker plus de cartons d'étiquettes (en conservant de bonnes relations avec les clients)
- ☐ **Planifier les commandes futures au fournisseur Sato** (achats varient selon les saisons, le marché actuel, etc.) **en négociant un prix sur un volume de cartons d'étiquettes** sur une période (mois ou trimestre ou semestre) pour réduire le prix unitaire et **en déclenchant des livraisons** selon les besoins de l'entreprise Comerso
- ☐ **Prévoir un plan d'urgence** (nouveau fournisseur si le fournisseur Sato est en rupture de stock)
- ☐ **Stocker des cartons d'étiquettes sur un 2^{ème} site**, pour augmenter la capacité de stockage, limitée à 300 cartons (mais danger du surstockage qui nécessite de la trésorerie)

Sont attendus au moins 2 améliorations
Accepter toute réponse pertinente.

2.4. Calculer le nombre de cartons d'étiquettes à commander pour réapprovisionner le stock actuel et indiquer le prix unitaire d'achat HT à retenir en vue de préparer le bon de commande (composition sur la copie).

Le candidat constate :

- Demande hebdomadaire des clients = 55 cartons (cf données du sujet)
- Durée de livraison du fournisseur = 2 semaines (cf fiche produit)
Il faut donc avoir un stock suffisant pour répondre à la demande des clients durant ces 2 semaines = $2 \times 55 = 110$ cartons
- Stockage maximum = 300 cartons (cf données du sujet)
- Stock théorique à la date de la commande = 190 cartons (cf fiche produit)

Quantité à commander =

300 (maxi) - 190 (stock théorique) + 110 (vente théorique s/2 semaines) = 220 cartons

Prix unitaire HT = 21,10 € pour l'achat de 220 cartons (entre 201 et 300 cf devis Sato)

Baccalauréat professionnel AGOrA	Code	Session test	CORRIGÉ
Épreuve E2 - Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3 H 30	Coefficient : 4	Page 7/10

DOSSIER 3 - Contrôle des comptes

Assurer le suivi des comptes fournisseurs et de trésorerie et prendre les mesures correctives qui s'imposent.

3.1. Contrôler les comptes fournisseurs en vue des règlements et relever les erreurs éventuelles.

On attend du candidat qu'il décrive sa démarche lors du contrôle (documents utilisés).

Le candidat lit le grand-livre des comptes fournisseurs (édité le 15 juin). Pour chaque compte, il constate par le solde s'il reste une dette :

- SATO : solde nul
- ICOW : solde 24 300 €
- SKIPLY : solde 1 080 €

Puis, pour chaque dette (au 15 juin), le candidat doit la justifier :

- **ICOW** : 24 300 € correspond à la facture n°4312 du 20/05 d'un montant de 23 400 € mais le libellé indique « facture SKIPLY » + Facture du 10/06 d'un montant de 900 €.
- **SKIPLY** : 1 080 € correspond à une facture en date du 14 juin non réglée (date récente)

Le candidat consulte la facture n°4312 pour vérifier le nom du fournisseur, il s'agit du fournisseur **Skipty** et non **ICOW**.

Puis, le candidat peut vérifier l'écriture comptable de cette facture en consultant le journal des achats. Il retrouve les comptes comptables utilisés et les mouvements renseignés au débit et au crédit.

Conclusion : il s'agit d'une erreur comptable entre 2 comptes fournisseur.

3.2. Effectuer le rapprochement du relevé bancaire avec le compte banque et régulariser le compte 51211000.

1. Rapprochement du compte bancaire :

Annexe A

Rapprochement automatique		Rapprochement manuel									
Rapprochement bancaire : CIC											
Date de rapprochement : 15/06/2022											
Compte 51211000				Relevé banque CIC Angers							
Pointage	Date	Libellé	Débit	Crédit	Pointage	Date	Libellé	Débit	Crédit	Libellé complémentaire	Date pointage
<input checked="" type="checkbox"/>	08/06/2022	Règlement CB Leclerc		149,00	<input checked="" type="checkbox"/>	08/06/2022	Paiement CB 080622 Bordeaux	149,00		Leclerc Gasoil CB 3344 6263	15/06/2022
<input checked="" type="checkbox"/>	09/06/2022	Règlement CB Bureau Vallée (acpte 100 +solde)		256,00	<input checked="" type="checkbox"/>	08/06/2022	Paiement CB 080622 Bordeaux	100,00		Bureau Vallée (acompte) CB 3344 6263	15/06/2022
<input checked="" type="checkbox"/>	10/06/2022	Règlement CB Auchan		172,54	<input checked="" type="checkbox"/>	09/06/2022	Paiement CB 080622 Bordeaux	156,00		Bureau Vallée (solde facture) CB 3344 6263	15/06/2022
					<input type="checkbox"/>	09/06/2022	Paiement CB 090622 Toulouse	12,00		Péage CB 4949 7575	
					<input type="checkbox"/>	10/06/2022	Cotis. CB Visa Business carte n° 3344 6263	58,00		Cotisation annuelle CB Visa Business carte n° 3344 6263 (dont TVA 9,67 €)	
					<input type="checkbox"/>	10/06/2022	Paiement CB 100622 Toulouse	28,00		Balthazar CB 4949 7575	
					<input type="checkbox"/>	10/06/2022	Paiement CB 100622 Toulouse	75,00		Leclerc Gasoil CB 4949 7575	
					<input checked="" type="checkbox"/>	10/06/2022	Paiement CB 100622 Bordeaux	172,54		Auchan Bordeaux-Lac CB 3344 6263	15/06/2022

Date du pointage **NON EXIGEE** car générée automatiquement sur PGI

Les 2 montants réglés par CB chez Bureau Vallée détaillés sur le relevé bancaire Sont enregistrés dans la comptabilité de l'entreprise pour le montant globalisé

2. Régularisation du compte 51211000 :

Une dépense est constatée sur le relevé bancaire du CIC : cotisation CB. Elle n'a pas été pointée lors du rapprochement bancaire automatisé.

<input type="checkbox"/>	10/06/2022	Cotis. CB Visa Business carte n° 3344 6263	58,00	Cotisation annuelle CB Visa Business carte n° 3344 6263 (dont TVA 9,67 €)	
--------------------------	------------	---	-------	--	--

On attend du candidat qu'il :

- repère le montant non pointé (cotisation CB)
- calcule le montant HT ($58 - 9,67 = 48,33$).

Annexe B

Exercice	01/01/2022 au 31/12/2022	Journal	CIC	
Date	15/06/2022		CIC Banque CIC	
Libellé écriture	Etat rapprochement - cotisation CB 3344 6263		HA Achats	
			OD Opérations diverses	
			VT Ventes	
Compte général	Compte tiers	Intitulé	Débit	Crédit
62700000			48,33	
44566000			9,67	
51211000				58,00
Valider				

3.3. Lister les informations à intégrer dans le courriel de relance adressé au directeur pour obtenir les justificatifs non transmis.

Constat sur l'annexe B : 3 paiements constatés sur le relevé bancaire du CIC, effectués par carte bancaire n°4949 7575, n'ont pas été pointés après le dernier rapprochement bancaire manuel car non enregistrés comptablement dans le compte 51211000

On attend du candidat qu'il :

- Repère le titulaire de la CB 4949 7575 : Philippe Merlet (cf présentation de l'entreprise Comerso)
- Recense les informations à intégrer dans le courriel ou rédige un mail
- Détaille les 3 dépenses
- Demande leurs justificatifs

Baccalauréat professionnel AGOrA	Code	Session test	CORRIGÉ
Épreuve E2 - Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3 H 30	Coefficient : 4	Page 9/10

Pour illustration, les informations sont recensées dans ce type de courriel :

De gestionnaire.administratif@comerso.fr
A philippe.merlet@comerso.fr
Objet Justificatifs frais déplacement Toulouse

Bonjour Monsieur Merlet,

Il manque à ce jour les justificatifs liés à 3 paiements effectués par votre carte bancaire n°4949 7575 :

Date	Motif	Montant
09/06/2022	Péage Toulouse CB 4949 7575	12,00
10/06/2022	Balthazar CB 4949 7575	28,00
10/06/2022	Leclerc Gasoil	75,00

Je vous remercie par avance de bien vouloir me les adresser au plus vite afin que je procède à leur enregistrement comptable.

Bien cordialement,
Gestionnaire administratif
Service administratif et financier

3.4. Proposer une solution pour garantir la collecte des justificatifs.

- Numériser avec le téléphone mobile les justificatifs de frais de déplacement et les adresser directement à la comptable sous réserve d'une bonne lisibilité des pièces jointes.
- Utiliser une application mobile spécifique (de nombreuses applications payantes existent) permettant de numériser les reçus, de suivre les dépenses déjà engagées et de préremplir la note de frais (possibilité de liaison avec le PGI et création d'une note de frais).

Accepter toute réponse pertinente

Baccalauréat professionnel AGOrA	Code	Session test	CORRIGÉ
Épreuve E2 - Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3 H 30	Coefficient : 4	Page 10/10