

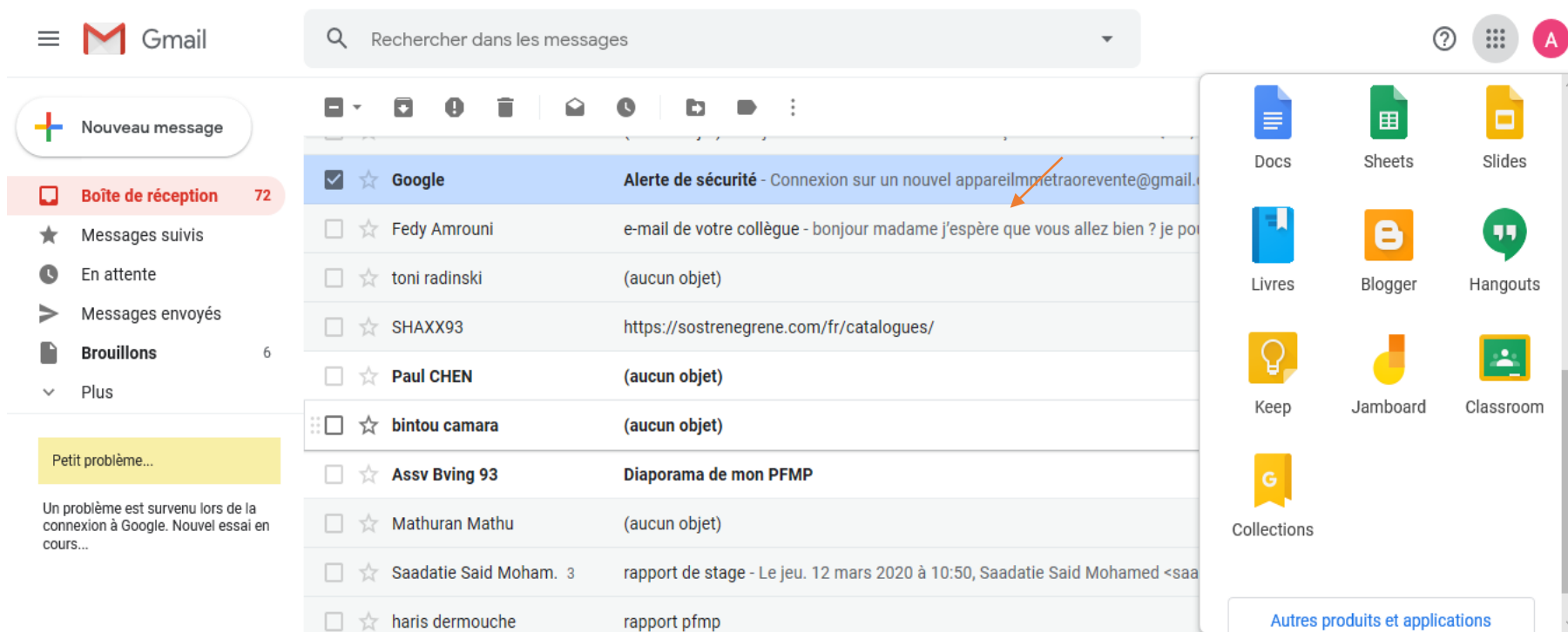
CLASSROOM

LA CLASSE VIRTUELLE PAR GOOGLE

L'utilisation de cet outil nécessite un compte Gmail pour l'enseignant et pour l'élève. Il est très interactif et intuitif. Vous trouverez ci-dessous les principales étapes nécessaires à sa prise en main.

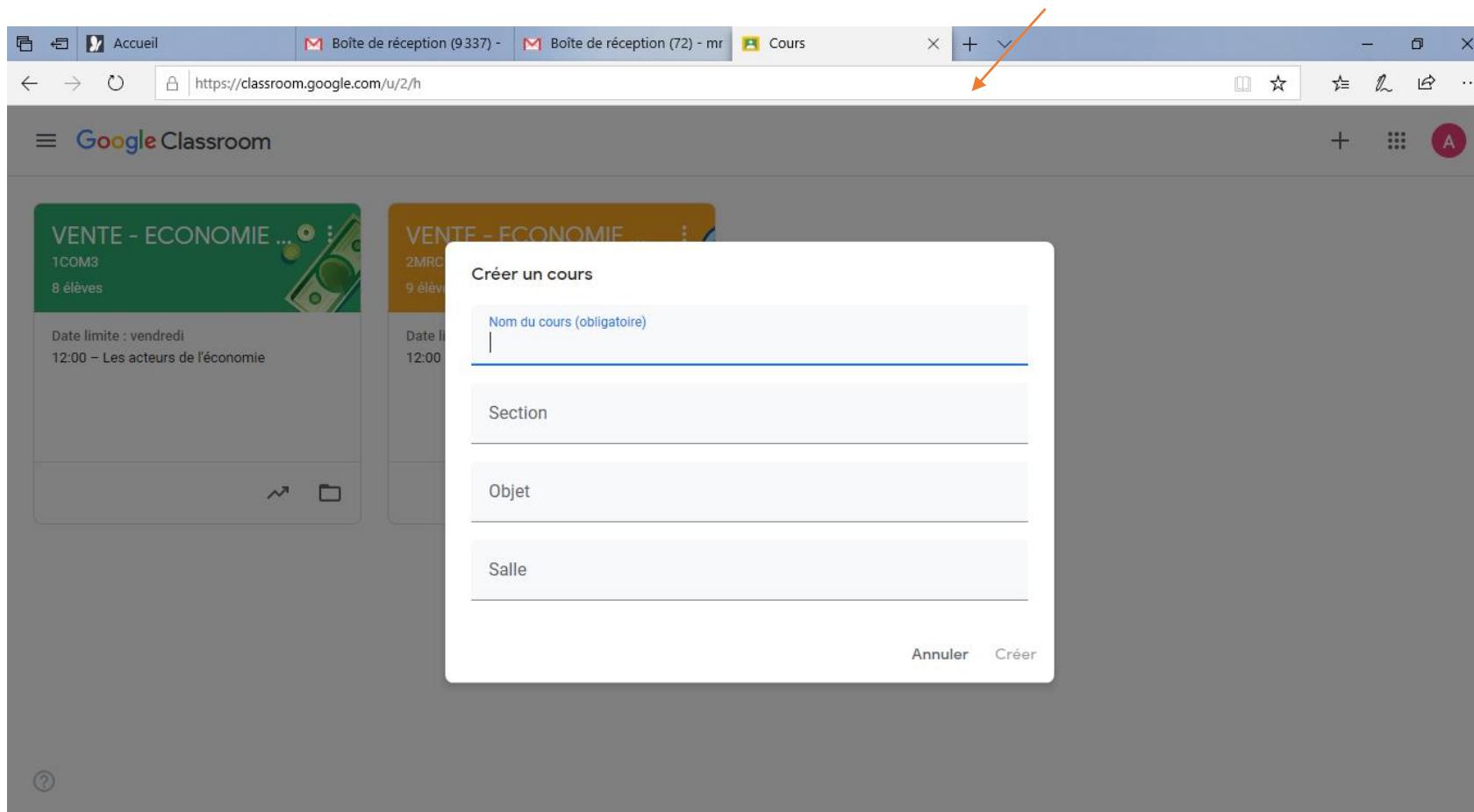
Etape 1 : Créez votre classe virtuelle

Connectez vous sur votre compte Gmail. Cliquez sur l'application Classroom



Etape 2 : Personnalisez votre classe

Cliquez sur le bouton + en haut à droite pour créer votre classe



Etape 3 Invitez vos élèves et ou vos collègues enseignants

A partir de l'interface d'accueil, vous pourrez rajouter vos élèves et ou vos collègues enseignants en cliquant sur « personnes »

The screenshot shows the 'Eco gestion' interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon on the left, followed by the text 'Eco gestion' and 'Vente' below it. In the center, there are four tabs: 'Flux', 'Travaux et devoirs', 'Personnes', and 'Notes'. An orange arrow points to the 'Personnes' tab. On the right side of the navigation bar, there are icons for settings (a gear), a grid of dots, and a red circular profile icon with the letter 'A'.

The main content area features a large teal banner with the text 'Eco gestion' and 'Vente' on the left. Below this, it says 'Code du cours e54fpmg' with a copy icon. On the right side of the banner is a yellow bicycle illustration. Below the bicycle, there are two links: 'Sélectionner le thème' and 'Importer la photo'. A small white downward arrow is centered at the bottom of the banner.

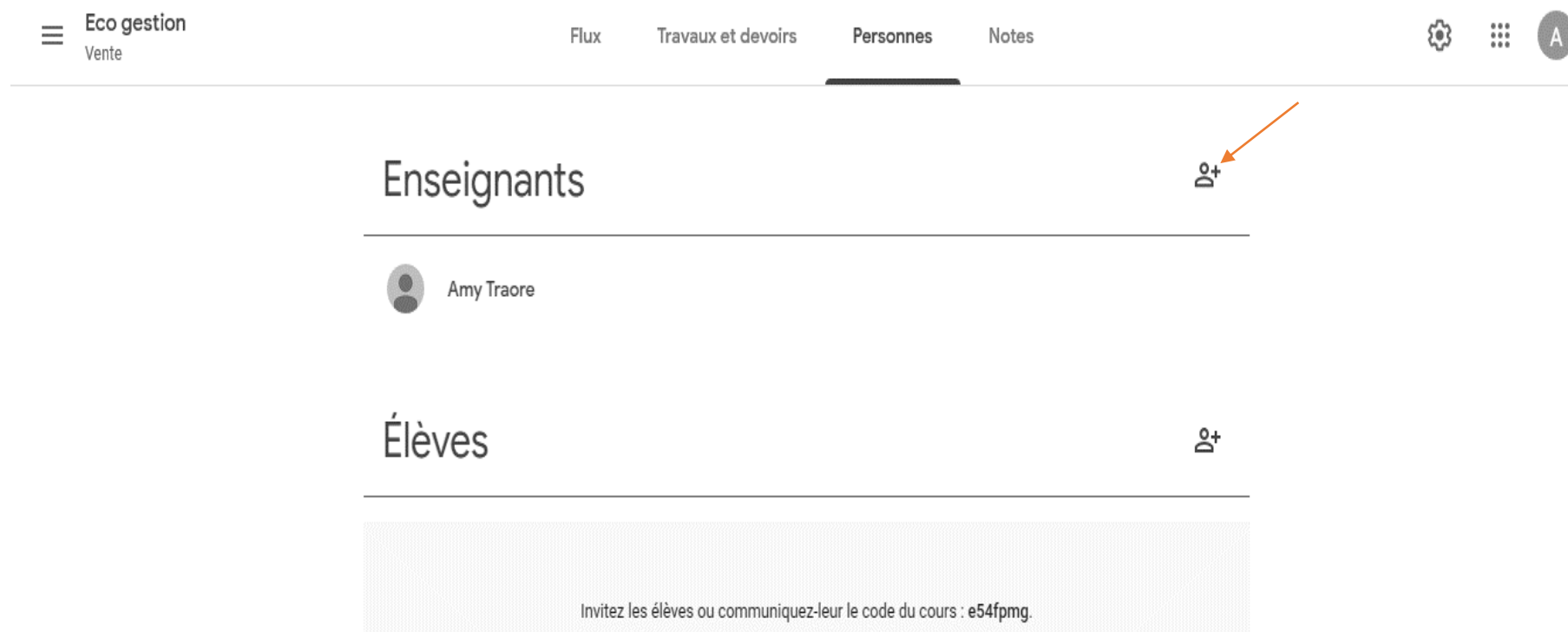
Below the banner, there are three main sections:

- À venir:** A box containing the text 'Aucun devoir à remettre dans les jours qui viennent' and a 'Tout afficher' button.
- Partager une information avec votre classe...:** A box with a person icon, the text 'Partager une information avec votre classe...', and a refresh icon.
- Communiquez ici avec votre classe:** A box containing two options: 'Créer et programmer des annonces' (with a calendar icon) and 'Répondre aux posts des élèves' (with a speech bubble icon).

Etape 4 : Invitez vos élèves et collègues à rejoindre la classe

Ajoutez les adresses email des élèves et des enseignants pour les inviter à rejoindre le cours ou communiquez le code cours généré automatiquement via l'application.

Pour intégrer la classe via le code, cliquez sur rejoindre le cours sur l'interface d'accueil.



Etape 5 Déposez ou créez vos travaux, devoirs, QCM

Cliquez sur + pour créer ou télécharger le support souhaité via google drive ou votre ordinateur afin le mettre à disposition de vos élèves.

Pour vos questionnaires, vous pouvez ajouter une grille d'évaluation et des commentaires afin de guider au mieux vos élèves.

The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing 'Flux', 'Travaux et devoirs', 'Personnes', and 'Notes'. On the right side of the navigation bar are icons for settings, a grid, and a profile icon with the letter 'A'. Below the navigation bar, there is a '+ Créer' button. To its right, there are two links: 'Google Agenda' with a calendar icon and 'Dossier Drive associé au cours' with a folder icon. A dropdown menu is open from the '+ Créer' button, listing the following options: 'Devoir' (with a clipboard icon), 'Questionnaire' (with a clipboard icon), 'Question' (with a question mark icon), 'Documentation' (with a document icon), 'Réutiliser le post' (with a refresh icon), and 'Thème' (with a list icon). The background of the interface shows a blurred view of a page with the text 'Devoirs à votre classe ici' and 'es questions'.

Etape 7 : Créer un questionnaire

Vous pouvez créer votre questionnaire en ligne et y associer un lien, un fichier, une vidéo...

Ajoutez des instructions, une date limite et un barème en cliquant sur les onglets proposés à cet effet.

× Devoir Publier le devoir ▼

📄 Titre

☰ Instructions (facultatif)

📎 Ajouter + Créer

📁 Google Drive

🔗 Lien z ms ×

📎 Fichier

📺 YouTube e sans titre ×

+ Google Forms

Pour

VENTE - ECO... ▼ Tous les élèv... ▼

Points

100 ▼

Date limite :

Aucune date limite ▼

Thème

Aucun thème ▼

Grille d'évaluation

+ Grille d'évaluation

Etape 6 : Evaluer vos élèves

Vous pouvez évaluer vos élèves sous forme de QCM. Vous recevrez une notification des réception du devoir. Vous pourrez envoyer un message à vos élèves afin de leur envoyer le corrigé du questionnaire et sa note. Pour cela vous aurez au préalable associé un corrigé et un barème au questionnaire.

The screenshot displays a user interface for evaluating a quiz. At the top, the course is identified as 'VENTE - ECONOMIE - DROIT 1COM3'. The navigation bar includes 'Instructions' and 'Devoirs des élèves', with the latter being the active tab. A 'Rendre' button and a '100 points' indicator are visible. The main content area is titled 'Les acteurs de l'économie' and shows a score of 4/4, with 4 'Remis' (Submitted) and 4 'Attribués' (Assigned). A card for the quiz 'QCM - Les acteurs de l'économie' by Google Forms is shown. Below, a grid of student cards displays their names and status: 'linda bensalem' (Remis), 'Hanaa Rakhimi' (Remis), 'Khadija Sow' (Remis), 'Lydia Yakoubi' (Remis), 'Jojo 93' (Devoir attribué), 'Bauyé Dramé' (Devoir attribué), 'Mathuran Mathu' (Devoir attribué), and 'sajib singha' (Devoir attribué). A sidebar on the left allows filtering by 'Tous les élèves' and 'Remis', and sorting by 'statut'.

Statut	Nom	Note
Remis	linda bensalem	___/100
Remis	Hanaa Rakhimi	___/100
Remis	Khadija Sow	___/100
Remis	Lydia Yakoubi	___/100
Attribué	Jojo 93	
Attribué	Bauyé Dramé	
Attribué	Mathuran Mathu	
Attribué	sajib singha	

Informations complémentaires :

Classroom est rattaché à Google Drive qui vous permettra de récupérer de créer des répertoires par classe. Vous pourrez également y centraliser l'ensemble de vos supports.

