

Support de négociation et de suivi des PFMP - Baccalauréat professionnel transport
Situations professionnelles de la formation

N° de la PFMP : Nom et prénom de l'élève :

Domaines de compétences communes (CC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gérer des relations interpersonnelles 2. Organiser et planifier l'activité 3. Mettre en œuvre et contrôler les processus administratifs 4. Traiter les flux physiques en relation avec les données de gestion 5. Assurer le respect de la réglementation, des normes et traiter les dysfonctionnements 	Négocié	Réalisé
<p align="center">Groupe de compétences n° 1</p> <p>L'organisation d'une opération de transport</p>	G1C1- Préparer l'opération de transport (CC2)		
	G1C1.1- Identifier le besoin du donneur d'ordre (CC2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G1C1.2- Sélectionner le/les moyen(s) de transport (CC2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G1C1.3- Définir un prix (CC2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G1C1.4- Élaborer le plan de transport (CC2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G1C2- Recourir à la sous-traitance (CC2)		
	G1C2.1- Identifier les prestations à sous-traiter (CC2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G1C2.2- Sélectionner un sous-traitant (CC2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G1C2.3- Transmettre des instructions (CC2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p align="center">Groupe de compétences n° 2</p> <p>L'exécution d'une opération de transport</p>	G2C1 : Réaliser l'opération de transport (CC3)		
	G2C1.1 - Ouvrir et renseigner le dossier de transport (CC3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G2C1.2 – Préparer les documents de transport (CC3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G2C1.3 – Transmettre les instructions nécessaires à l'opération de transport (CC3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G2C2 : Traiter des flux de marchandises (CC4)		
	G2C2.1 – Traiter les flux entrants (CC4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G2C2.2 – Traiter les flux sortants (CC4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p align="center">Groupe de compétences n° 3</p> <p>Le suivi d'une opération de transport</p>	G3C1 : Contrôler la réalisation d'une opération de transport (CC3)		
	G3C1.1 – S'assurer de la réalisation de l'opération de transport (CC3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G3C1.2 – Collecter et contrôler les documents de retour (CC3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G3C2 : Traiter les dysfonctionnements et les réclamations (CC5)		
	G3C2.1 – Identifier les dysfonctionnements (CC5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G3C2.2 – Traiter les dysfonctionnements (CC5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G3C2.3 – Vérifier la validité de la réclamation (CC5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G3C2.4 – Préparer les éléments nécessaires au traitement de la réclamation (CC5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G3C2.5 – Transmettre les pièces au(x) service(s) concerné(s) (CC5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G3C3 : Clôturer le dossier de transport (CC3)		
	G3C3.1 – Mettre à jour le dossier transport (CC3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G3C3.2 – Transmettre les éléments nécessaires à la facturation (CC3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
G3C3.3 – Archiver le dossier transport (CC3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p align="center">Groupe de compétences n° 4</p> <p>Le respect des procédures qualité, sécurité, sûreté et des contraintes environnementales</p>	G4C1 : Mettre en œuvre les procédures de sûreté, de sécurité et de qualité (CC5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G4C2 : Repérer les contraintes environnementales (CC5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p style="text-align: center;"><u>Groupe de compétences n° 5</u></p> <p>Le dédouanement des marchandises</p>	G5C1 – Préparer un dossier de dédouanement (CC3)		
	G5C1.1 – Prendre en compte la demande du client (CC3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G5C1.2 – Contrôler les documents nécessaires au dédouanement (CC3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G5C2 – Traiter une opération douanière (CC4)		
	G5C2.1 – Compléter et/ou éditer les documents nécessaires (CC4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G5C2.2 – Saisir les éléments déclaratifs (CC4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G5C2.3 – Contrôler les éléments saisis (CC4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G5C2.4 – Contrôler les différentes valeurs (CC4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G5C2.5 – Assurer le suivi de la déclaration (CC4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G5C3 – Clôturer un dossier de dédouanement (CC3)		
	G5C3.1 – Transmettre les documents (CC3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G5C3.2 – Transmettre les informations nécessaires à la facturation (CC3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G5C3.3 – Archiver le dossier de dédouanement (CC3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p style="text-align: center;"><u>Groupe de compétences n° 6</u></p> <p>Les relations avec les partenaires (en français ou en langue étrangère)</p>	G6C1 : Accueillir ou contacter l'interlocuteur (CC1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G6C2 : Identifier le besoin de l'interlocuteur (CC1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G6C3 : Collecter des informations (CC1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G6C4 : Transmettre des informations (CC1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G6C5 : Formuler une réponse orale (CC1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G6C6 : Formuler oralement un besoin (CC1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G6C7 : Rédiger des messages courants (CC1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G6C8 : Utiliser les technologies d'information et de communication (CC1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>