

	<p>A1.1T4 - La prise en compte des contraintes et impératifs, y compris l'incoterm</p>	<p>A1.1C4 - Détecter les contraintes et les impératifs, y compris l'incoterm</p>	<p>Les contraintes et les impératifs liés à la demande sont pris en considération, y compris l'incoterm.</p>	<p>et/ou internationale C1.S11 - Les contrats-types et les conventions internationales C1.S12 - Les termes du commerce international C1.S13 - La géographie des transports C1.S14 - La communication professionnelle orale et écrite C1.S15 - Les moyens et outils de communication</p>
--	---	---	--	--

C1.2 - Choisir les modalités de l'opération de transport				
Tâches	Compétences détaillées	Critères d'évaluation	Savoirs associés	
A1.2 - Le choix des modalités de l'opération de transport	A1.2T1 - La sélection du ou des mode(s) et/ou de la technique de transport	A1.2C1 - Sélectionner le ou les mode(s) et/ou la technique de transport en tenant compte des contraintes et des impératifs	Le ou les mode(s) et/ou la technique de transport est (sont) sélectionné(s) de façon pertinente.	C1.S16 - Les matériels de transport et de manutention C1.S17 - La sous-traitance C1.S18 - Les planigrammes C1.S19 - Les habilitations, les qualifications et les certifications du personnel C1.S20 - La réglementation sociale C1.S21 - Les missions de l'administration des douanes et son périmètre d'action
	A1.2T2 - Le choix des moyens humains et matériels	A1.2C2 - Choisir les moyens humains et matériels	Les moyens humains sont choisis en respect de la réglementation sociale. Les moyens matériels (véhicules, types de carrosserie, charge utile, disponibilité du parc véhicules) sont correctement sélectionnés.	
	A1.2T3 - La prise en compte des prestations associées	A1.2C3 - Prendre en compte les prestations associées à effectuer	Les prestations associées sont identifiées et intégrées dans l'opération de transport.	
	A1.2T4 - La sélection du ou des opérateur(s) de transport	A1.2C4 - Sélectionner le ou les opérateur(s) de transport et/ou les sous-traitants	Le ou les opérateur(s) de transport et/ou les sous-traitants est (sont) correctement sélectionné(s).	
	A1.2T5 - La sélection du (ou des) sous-traitant(s)			

C1.3 - Optimiser l'offre de transport				
Tâches	Compétences détaillées	Critères d'évaluation	Savoirs associés	
A1.3 - L'optimisation de l'offre de transport	A1.3T1 - La recherche et la sélection de l'itinéraire	A1.3C1 - Déterminer ou sélectionner un itinéraire	L'itinéraire est correctement déterminé ou sélectionné en tenant compte des contraintes.	<i>La réglementation sociale</i> C1.S22 - Les itinéraires C1.S23 - Les plans de chargement C1.S24 - La bourse de fret C1.S25 - Les supports de charge
	A1.3T2 - La détermination des temps de conduite, de repos et de travail	A1.3C2 - Déterminer les temps de conduite, de repos et de travail	La réglementation sociale française et européenne est correctement appliquée.	
	A1.3T3 - L'élaboration des plans de chargement	A1.3C3 - Élaborer un plan de chargement	Le plan de chargement est optimisé.	

C1.4 - Élaborer la cotation de l'offre de transport			
Tâches	Compétences détaillées	Critères d'évaluation	Savoirs associés
A1.4 - La cotation de l'offre de transport			
A1.3T1 - La sélection et l'application des tarifs pour la prestation demandée	A1.4C1 - Appliquer les grilles tarifaires	La demande du client est correctement chiffrée.	
A1.4T2 - La prise en compte des prestations annexes	A1.4C2 - Valoriser les prestations annexes	Les prestations annexes sont prises en compte et valorisées.	<i>Les termes du commerce international</i> <i>Les prestations associées</i>
A1.4T3 - La détermination du coût de revient de l'opération de transport et du prix de vente de l'opération	A1.4C3 - Établir le coût de revient et le prix de vente de l'opération de transport	Les calculs sont justes. Tous les éléments de la cotation sont pris en compte. Le prix de vente est correctement déterminé.	C1.S26 - Les grilles tarifaires C1.S27 - Les logiciels bureautiques, les progiciels C1.S28 - La cotation C1.S29 - Les assurances
A1.4T4 - La transmission de l'offre au client/donneur d'ordre	A1.4C4 - Formaliser et communiquer l'offre au client/donneur d'ordre	Tous les éléments de l'offre sont récapitulés. L'offre est correctement transmise au client/donneur d'ordre.	

Bloc de compétences C2 - Mettre en œuvre et suivre des opérations de transport

L'inscription, en italique, de savoirs associés fait état d'une mobilisation dans plusieurs blocs de compétences

C2.1 - Constituer le dossier transport			
Tâches	Compétences détaillées	Critères d'évaluation	Savoirs associés
A2.1 – La constitution du dossier transport A2.1T1 - La collecte et la vérification des données et/ou des documents nécessaires à l'opération de transport, y compris les formalités douanières A2.1T2 - La création du dossier de transport (manuscrit ou dématérialisé) et la saisie des données A2.1T3 - Le contrôle du dossier transport	A2.1C1 - Collecter et vérifier les données et/ou les documents nécessaires à la création du dossier de transport	La demande du client est confirmée. Les documents et/ou les données nécessaires à l'ouverture du dossier sont identifiés et conformes. Les formalités douanières sont prises en compte le cas échéant.	<i>La demande de transport</i> <i>Les caractéristiques de l'envoi</i> <i>La sous-traitance</i> <i>Les termes du commerce international</i> <i>La communication professionnelle orale et écrite</i> <i>Les logiciels bureautiques, les progiciels</i>
	A2.1C2 - Renseigner ou saisir les données nécessaires à la création du dossier de transport	Le dossier transport est correctement renseigné et actualisé (éléments concernant le transport, les conditions de vente, éléments relatifs à la douane).	C2.S1 - La gestion électronique des documents (GED) C2.S2 - Le dossier transport C2.S3 - La douane : les éléments déclaratifs C2.S4 - Les régimes douaniers
	A2.1C3 - Actualiser et contrôler le dossier transport		

C2.2 - Exécuter la demande du client/donneur d'ordre				
Tâches	Compétences détaillées	Critères d'évaluation	Savoirs associés	
A2.2 L'exécution de la demande du client/donneur d'ordre	A2.2T1 - La réservation du transport	A2.2C1 - Réserver le ou les moyen(s) de transport approprié(s)	Le choix du transporteur correspond à l'attente du client/donneur d'ordre. La réservation est contractualisée selon les pratiques du mode de transport retenu.	Les planigrammes La sous-traitance Les contrats types et les conventions internationales L'organisation d'une entreprise de transport
	A2.2T2 - La prise en compte de la demande dans la planification des opérations de transport	A2.2C2 - Planifier l'opération de transport	Le planigramme est correctement mis à jour.	La communication professionnelle orale et écrite Les moyens et outils de communication
	A2.2T3 - L'application des procédures de sûreté et de sécurité	A2.2C3 - Mettre en œuvre les procédures de sûreté et de sécurité du personnel, des marchandises et des équipements	Les procédures de sûreté et de sécurité sont respectées et le transport est réalisable.	Les logiciels bureautiques, les logiciels Les intervenants de la chaîne logistique
	A2.2T4 - L'établissement des documents liés à l'opération de transport	A2.2C4 - Saisir les données utiles à l'établissement des documents de transport	Les documents de transport sont correctement établis.	C2.S5 - Les documents de transport et de douane C2.S6 - Les procédures de sûreté et de sécurité C2.S7 - Les modes de dédouanement
	A2.2T5 - Le contrôle et l'actualisation des données nécessaires à l'exécution de l'opération de transport	A2.2C5 - Mettre à jour les données liées au déroulement de l'opération de transport	L'actualisation des données du dossier est effective tout au long de l'opération de transport. Les opérations de contrôle sont mises en place et réalisées correctement.	
	A2.2T6 - La transmission des informations, des documents et des instructions aux différents acteurs du transport	A2.2C6 - Transmettre les informations, les documents et les instructions par le moyen de communication adapté	Les bonnes informations, les documents et les instructions sont communiqués aux interlocuteurs internes et externes concernés, y compris ceux liés au traitement douanier. Le moyen de communication est	

adapté aux pratiques de l'entreprise.

C2.3 - Suivre l'opération de transport et communiquer avec les interlocuteurs				
Tâches	Compétences détaillées	Critères d'évaluation	Savoirs associés	
A2.3 - Le suivi de l'opération de transport et la communication aux interlocuteurs	A2.3T1 - Le suivi de la marchandise et de l'opération de transport	A2.3C1 - Assurer la traçabilité de l'opération de transport en moyen propre ou en moyen sous-traité	Le client/donneur d'ordre est informé en temps réel du traitement de sa marchandise.	
	A2.3T2 - Le suivi des opérations sous-traitées	A2.3C2 - Prendre en compte le statut douanier de la marchandise	Le statut douanier de la marchandise est pris en compte à partir du retour d'information du service douane.	Les moyens et outils de communication
	A2.3T3 - Le suivi des opérations de douane	A2.3C3 - Prendre en charge le traitement des incidents	Les incidents sont repérés, traités et/ou transmis aux différents interlocuteurs concernés.	C2.S8 - Les outils de traçabilité C2.S9 - Les incidents et leur traitement
	A2.3T4 - Le traitement des incidents	A2.3C4 - Assurer le suivi des autres opérations de transport en cours	Les opérations de transport en cours sont priorisées et suivies avec réactivité.	
	A2.3T5 - Le suivi des autres opérations de transport en cours	A2.3C5 - Rendre compte de l'avancée de l'opération de transport aux différents interlocuteurs	Les informations sont correctement et régulièrement communiquées aux interlocuteurs concernés par le moyen le plus approprié.	
	A2.3T6 - La transmission des informations aux interlocuteurs concernés			

Groupe de compétences C3 - Contribuer à l'amélioration de l'activité de transport
L'inscription, en italique, de savoirs associés fait état d'une mobilisation dans plusieurs blocs de compétences

C3.1 - Contrôler les engagements contractuels avec le client/donneur d'ordre			
Tâches	Compétences détaillées	Critères d'évaluation	Savoirs associés
A3.1 - Le contrôle des engagements contractuels avec le client/donneur d'ordre	A3.1T1 - La vérification de la conformité de l'opération de transport avec les engagements contractuels	A3.1C1 - Vérifier la concordance de l'opération de transport avec les engagements contractuels	L'opération de transport est conforme aux engagements contractuels.
	A3.1T2 - L'identification et le traitement des anomalies, des réclamations et des litiges	A3.1C2 - Identifier les anomalies, les réclamations et les litiges A3.1C3 - Traiter les anomalies, les réclamations et les litiges	Les anomalies, les réclamations et les litiges sont identifiés. Les anomalies, les réclamations et les litiges sont traités conformément à la réglementation en vigueur et aux procédures de l'entreprise.
	A3.1T3 - La clôture du dossier de l'opération de transport	A3.1C4 - Vérifier la présence des éléments nécessaires à la facturation A3.1C5 - Clôturer le dossier	Les éléments nécessaires à la facturation sont pris en compte. La facture est conforme à l'opération de transport réalisée.
	A3.1T4 - Le suivi et le maintien de la relation client/donneur d'ordre	A3.1C6 - Entretenir une relation suivie avec le client/donneur d'ordre A3.1C7 - Contribuer à la satisfaction du client/donneur d'ordre	La communication régulière avec le client/donneur d'ordre est efficace et répond aux pratiques professionnelles.
			C3.S1 - La facture de la prestation C3.S2 - Les anomalies, les réclamations et les litiges C3.S3 - La relation avec le client/donneur d'ordre

C3.2 - Participer à la gestion des moyens matériels et humains				
Tâches	Compétences détaillées	Critères d'évaluation	Savoirs associés	
A3.2 - La participation à la gestion des moyens matériels et humains	A3.2T1 - La vérification du respect des temps de conduite et de repos	A3.2C1 - Contrôler les temps de conduite et de repos A3.2C2 - Transmettre les éventuelles infractions	Les anomalies et/ou infractions sont identifiées et différenciées. Les infractions sont transmises au responsable hiérarchique.	La réglementation sociale Les habilitations, les qualifications et les certifications du personnel Les moyens de transport Les logiciels bureautiques, les logiciels Les planigrammes
	A3.2T2 - La gestion du plan de développement des compétences, des certifications et des habilitations	A3.2C3 - Recenser et planifier les formations, les certifications et les habilitations du personnel roulant	Les besoins en formation sont recensés et planifiés.	C3.S4 - Le chronotachygraphe C3.S5 - L'informatique embarquée C3.S6 - Les types d'infractions C3.S7 - La gestion du parc de véhicules C3.S8 - Le plan de développement des compétences du personnel roulant
	A3.2T3 - La participation à la gestion des moyens de transport	A3.2C4 - Tenir à jour les données du parc de véhicules A3.2C5 - Planifier les opérations de maintenance et de contrôle des véhicules	Les données du parc de véhicules sont tenues à jour. Les opérations de maintenance sont connues et planifiées. La disponibilité des véhicules du parc est assurée.	
	A3.2T4 - La participation à la gestion des supports de charge	A3.2C6 - Suivre les supports de charge A3.2C7 - Tenir à jour les mouvements de supports de charge	Le stock des supports de charge est régulièrement actualisé.	

C3.3 - Actualiser les tableaux de bord liés à l'activité de transport			
Tâches		Compétences détaillées	Critères d'évaluation
A3.3 - L'actualisation des tableaux de bord liés à l'activité de transport	A3.3T1 - La collecte et le tri des données liées à l'activité de transport	A3.3C1 - Sélectionner les données	Les données sont correctement sélectionnées.
	A3.3T2 - La saisie et la vérification des données	A3.3C2 - Saisir et vérifier les données	Les rubriques à renseigner sont correctement identifiées. Les données sont régulièrement saisies et fiables. Les résultats sont vraisemblables.
	A3.3T3 - La transmission des données	A3.3C3 - Transmettre les indicateurs aux interlocuteurs concernés	Les indicateurs sont transmis aux bons interlocuteurs.
			<p><i>L'organisation d'une entreprise de transport</i> <i>Les logiciels bureautiques, les logiciels</i> <i>Les moyens et les outils de communication</i></p> <p>C3.S9 - Les tableaux de bord</p>

C3.4 - Contribuer à l'amélioration de la performance de l'entreprise(*)				
Tâches	Compétences détaillées	Critères d'évaluation	Savoirs associés	
A3.4 - La contribution à l'amélioration de la performance de l'entreprise	A3.4T1 - Le suivi des indicateurs et de la mise en œuvre des procédures	A3.4C1 - Apprécier la variation des indicateurs A3.4C2 - Vérifier l'application des procédures	L'interprétation des variations est pertinente. Les procédures sont correctement appliquées.	Les habilitations, les qualifications et les certifications du personnel La communication professionnelle orale et écrite Les moyens et outils de communication
	A3.4T2 - Le suivi des principaux éléments des documents de synthèse	A3.4C3 - Identifier les principaux éléments des documents de synthèse A3.4C4 - Apprécier l'évolution des principaux éléments des documents de synthèse	Les principaux éléments des documents de synthèse sont identifiés. Les évolutions significatives des principaux éléments des documents de synthèse sont correctement appréciées.	C3.S10 - Les normes qualité C3.S11 - Les contraintes environnementales C3.S12 - La responsabilité sociale des entreprises (RSE) C3.S13 - Les risques professionnels C3.S14 - Les indicateurs de performance
	A3.4T3 - La proposition d'actions préventives ou correctives	A3.4C5 - Exploiter les informations collectées A3.4C6 - Proposer des actions	Les informations collectées sont correctement exploitées. Les propositions sont pertinentes.	C3.S15 - Le bilan C3.S16 - Le compte de résultat
	A3.4T4 - Le compte rendu des propositions	A3.4C7 - Rendre compte des observations	La formalisation des propositions est claire, précise et synthétique. L'argumentation est pertinente.	

(*) dans le domaine de la démarche qualité
 dans le domaine des certifications obligatoires
 dans le domaine de la démarche de la responsabilité sociale des entreprises (RSE)
 dans le domaine de la prévention des risques professionnels
 dans le domaine de la rentabilité financière

LES SAVOIRS ASSOCIÉS ET LES LIMITES

Bloc de compétences C1 - Préparer les opérations de transport	
C1.1 Prendre en compte la demande du client/donneur d'ordre	
Les savoirs associés	Les limites des savoirs associés
C1.S1 - L'organisation de la profession	Les pouvoirs publics Les organismes consultatifs Les organismes professionnels Les quatre conditions d'accès à la profession
C1.S2 - L'organisation d'une entreprise de transport	Les différents services et les liaisons hiérarchiques et fonctionnelles L'organigramme
C1.S3 - Les intervenants de la chaîne logistique	Le client/donneur d'ordre, l'expéditeur, le destinataire, le transporteur, le commissionnaire, le représentant en douane enregistré, le mandataire, le prestataire logistique, la douane La place et le rôle de chaque intervenant dans la chaîne logistique Les schémas organisationnels : direct, réseau, relais, hub, plateforme...
C1.S4 - L'offre de transport	Le transport routier : messagerie, groupage, express, transport de lots, transports spécialisés course, transport de vrac, Le transport maritime en conventionnel, en conteneurs (FCL/FCL ; FCL/LCL ; LCL/FCL ; LCL/LCL) Le transport aérien en conventionnel, en ULD Le transport combiné Le service intégré
C1.S5 - La demande de transport	Les modes d'accès à la demande : téléphone, courriel, télécopie, courrier, échange de données informatisé, extranet, bourse de fret ... Les différents intervenants : le client/donneur d'ordre, l'expéditeur, le destinataire, les prestataires associés La marchandise Les prestations demandées par le client Les contraintes techniques, organisationnelles, commerciales
C1.S6 - Les prestations associées	Stockage, manutention, emballage, passage portuaire et aéroportuaire, empotage, prestation dédouanement, sécurisation du fret
C1.S7 - Les flux de marchandises et les obligations douanières	La nature des flux et la nature des échanges commerciaux : Flux nationaux Flux intracommunautaires (introductions, livraisons) Flux extracommunautaires (importations, exportations) Les obligations des entreprises : le repérage du traitement douanier et fiscal à appliquer à la marchandise Flux intracommunautaires : DEB Flux extracommunautaires : DAU
C1.S8 - Les modes et les techniques de transport	Modes de transport : routier, aérien, maritime,

	Techniques de transport : combiné (notamment rail-route/fluvial-route) et multimodal
C1.S9 - Les caractéristiques de l'envoi	Nature et spécificité de la marchandise, masse, dimensions, volume, emballage, support de charge, valeur
C1.S10 - La réglementation nationale et/ou internationale	La réglementation liée à la nature des marchandises (ADR, IATA, IMDG)
C1.S11 - Les contrats-types et les conventions internationales	Les contrats-types : général, transport sous température dirigée, transport de marchandises dangereuses, transport exceptionnel, transport de fonds, transport d'animaux vivants, transport en citerne, transport de véhicules roulants, location de véhicules industriels, sous-traitance, de commission Les conventions internationales
C1.S12 - Les termes du commerce international	La typologie des incoterms Le rôle et l'utilité des incoterms Les incoterms et leur incidence sur les missions du commissionnaire Lecture et interprétation du tableau des incoterms
C1.S13 - La géographie des transports	France : localisation des régions, départements, préfectures, ports et aéroports Union européenne : localisation des pays et capitales, ports et aéroports Reste du monde : localisation des zones d'échange, principaux ports et aéroports
C1.S14 - La communication professionnelle orale et écrite	Les composantes de la communication (acteurs, canal) Le contexte de la communication Le contenu du message (qualité, argumentation) Les registres de langage Les freins à la communication L'écoute active L'assertivité Les signes verbaux et non verbaux La rédaction de courriels, de courriers-types La prise de notes La gestion de conflit (notamment avec les conducteurs)
C1.S15 - Les moyens et outils de communication	Les différents types de réseaux (internet, intranet, externet) Les outils de travail collaboratifs (partage de données) Les téléprocédures La communication téléphonique La messagerie électronique La télécopie
C1.2 Choisir les modalités de l'opération de transport	
C1.S16 - Les matériels de transport et de manutention	Les types de véhicules routiers Les types de navires Les types d'avions Les unités de transport intermodales (UTI) : conteneurs, caisses mobiles, semi-remorques... Les ULD (United Load Device) Les matériels de manutention : le transpalette, le chariot élévateur, le hayon, le portique, le cavalier, la nacelle élévatrice...

C1.S17 - La sous-traitance	Le cadre juridique de la sous-traitance Les critères de sélection d'un sous-traitant
C1.S18 - Les planigrammes	Le rôle du planigramme L'affectation des moyens matériels L'affectation des personnels roulants
C1.S19 - Les habilitations, les qualifications et les certifications du personnel	Les attestations ou certificats relatifs aux transports spécifiques Les différentes catégories de permis de conduire, le CACES, la FIMO, la FCO, l'ADR...
C1.S20 - La réglementation sociale	La réglementation française (durée du travail) La réglementation sociale européenne sur les temps de conduite et de repos
C1.S21 - Les missions de l'administration des douanes et son périmètre d'action	Les missions de la douane et son périmètre : - mission économique - mission fiscale - mission de protection et de surveillance du territoire Le territoire douanier de l'union européenne La notion de territoire fiscal
C1.3 Optimiser l'offre de transport	
C1.S22 - Les itinéraires	Les outils de cartographie La détermination d'itinéraire en fonction des contraintes (restrictions de circulation, limitation de vitesse, les ouvrages d'art, ...) L'optimisation de l'itinéraire
C1.S23 - Les plans de chargement	L'optimisation du chargement des véhicules routiers, des UTI (Unité de transport intermodal), des ULD
C1.S24 - La bourse de fret	Le rôle Le fonctionnement
C1.S25 - Les supports de charge	Les principaux supports (palettes, rolls, caisses, conteneurs) Les caractéristiques des supports de charge (perdus, consignés, échangés) Les documents de suivi des supports de charge
C1.4 Élaborer la cotation de l'offre de transport	
C1.S26 - Les grilles tarifaires	L'utilisation de grilles tarifaires selon le mode de transport (routier, maritime, aérien)
C1.S27 - Les logiciels bureautiques, les progiciels	Le texteur Le tableur Les logiciels professionnels de cartographie, d'itinéraires, d'exploitation (TMS)
C1.S28 - La cotation	La tarification messagerie La tarification lots (lots complets, lots partiels) La tarification au mètre linéaire La rentabilité de l'opération de transport : le calcul du coût de revient (formules binôme et trinôme) et de la marge Les éléments constitutifs de la cotation en international en fonction de l'incoterm retenu : transport principal frais annexes compris, pré-post-acheminement, assurances, frais de douane import-export, frais de transit, frais de chargement et de déchargement
C1.S29 - Les assurances	Le contrat d'assurance : généralités

	Les principales couvertures de l'assurance transport Le calcul du coût de l'assurance
--	--

Bloc de compétences C2 - Mettre en œuvre et suivre des opérations de transport	
Les savoirs associés	Les limites de savoirs associés
C2.1 Constituer le dossier transport	
C2.S1 - La gestion électronique des documents (GED)	<p>Les bases documentaires L'organisation des documents Les méthodes de classement et d'archivage La définition des mots-clés Les techniques de recherche Le contrôle de la numérisation Le règlement général sur la protection des données (RGPD)</p>
C2.S2 - Le dossier transport	<p>Les pièces (supports papier ou dématérialisés) constitutives du dossier transport :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les échanges avec les partenaires internes/externes - les documents commerciaux, de transport, d'assurance, de douane
C2.S3 - La douane : les éléments déclaratifs	<p>Les principes généraux : l'espèce, l'origine, la valeur</p>
C2.S4 - Les régimes douaniers	<p>Les régimes douaniers définitifs : exportation définitive, importation définitive Les régimes particuliers :</p> <ul style="list-style-type: none"> - régime de transit : T1, T2, TIR - autres régimes particuliers : l'entrepôt douanier, le perfectionnement actif et passif, l'admission temporaire, l'exportation temporaire, le carnet ATA
C2.2 Exécuter la demande du client/donneur d'ordre	
C2.S5 - Les documents de transport et de douane	<p>Les documents matérialisant les contrats de transport routier, aérien ou maritime La pochette de bord en transport routier (exploitation, marchandises, véhicule, conducteur) Les documents nécessaires à la déclaration douanière :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la facture commerciale ou pro-forma - la liste de colisage - les certificats d'origine et de circulation (EUR1, EUR2, EUR Med, FORM A, ATR ou déclaration d'origine sur facture) - les documents exigés au titre du commerce extérieur - les documents de transport - les documents utiles dans les échanges intracommunautaires : la DEB - les documents utiles dans les échanges avec les pays hors union : le DAU
C2.S6 - Les procédures de sûreté et les mesures de sécurité	<p>Le statut OEA : les avantages du statut, l'intérêt des procédures ICS/ECS Les mesures de sécurité Les procédures de sûreté</p>
C2.S7 - Les modes de dédouanement	<p>Les principes généraux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le statut du représentant en douane (RDE) - le mode de dédouanement en détails (DELTA G)

	<ul style="list-style-type: none">- le mode de dédouanement simplifié (DELTA G, DELTA X)- la situation de la déclaration en douane (BAE à l'import, BAE ECS-sortie à l'export) ou contrôle documentaire, physique ou a posteriori
C2.3 Suivre l'opération de transport et communiquer avec les interlocuteurs	
C2.S8 - Les outils de traçabilité	La fiche de traçabilité, le code-barres, la radio identification (RFID) Les boîtiers connectés autonomes (balises GPS/GSM) L'intelligence artificielle La caméra Le lecteur optique, les outils d'e-tracking
C2.S9 - Les incidents et leur traitement	Les caractéristiques d'un incident : le traitement des incidents (procédures internes ou application des contrats-types)

Bloc de compétences C3 - Contribuer à l'amélioration de l'activité de transport	
Les savoirs associés	Limites de savoirs associés
C3.1 Contrôler les engagements contractuels avec le client/donneur d'ordre	
C3.S1 - La facture de la prestation	<ul style="list-style-type: none"> Les obligations réglementaires (parties, date, objet) La description des prestations effectuées La tarification hors taxes Les taux de TVA Les modes de règlement Les autres taxes Le net à payer Le suivi des facturations
C3.S2 - Les anomalies, les réclamations et les litiges	<ul style="list-style-type: none"> Les principales anomalies et les réclamations Les litiges : la collecte des pièces justificatives, la formulation des réserves, la faute du transporteur, l'exonération de la responsabilité du transporteur en cas de pertes ou avaries, de retard Les procédures internes de traitement des anomalies et réclamations L'estimation de l'indemnisation en national et en international
C3.S3 - La relation avec le client/donneur d'ordre	<ul style="list-style-type: none"> La prise en compte permanente de la demande du client La pérennisation de la relation client/donneur d'ordre La confidentialité des données La préservation des intérêts de l'entreprise
C3.2 Participer à la gestion des moyens matériels et humains	
C3.S4 - Le chronotachygraphe	<ul style="list-style-type: none"> Le chronotachygraphe numérique et intelligent L'exploitation des données issues du chronotachygraphe
C3.S5 - L'informatique embarquée	<ul style="list-style-type: none"> Les principales fonctionnalités des systèmes d'informatique embarquée dans les transports L'exploitation des données issues de l'informatique embarquée
C3.S6 - Les types d'infractions	<ul style="list-style-type: none"> Les principales infractions au code de la route (vitesse, stop feux, surcharge...) Les infractions sur les temps de conduite : conduite continue, journalière et par quinzaine Les infractions sur le repos journalier et hebdomadaire Les actions de sensibilisation pour limiter les infractions
C3.S7 - La gestion du parc de véhicules	<ul style="list-style-type: none"> Les planigrammes de la maintenance et de contrôle des véhicules Le suivi des autorisations, des habilitations de circulation L'entretien et la maintenance des véhicules notamment terrestres
C3.S8 - Le plan de développement des compétences du personnel roulant	<ul style="list-style-type: none"> Les planigrammes de suivi des autorisations et des habilitations de circulation (FCO, CACES, ADR) et autres pour les transports spécifiques

C3.3 Actualiser les tableaux de bord liés à l'activité de transport	
C3.S9 - Les tableaux de bord	Définition et objectifs du tableau de bord Les principaux indicateurs en transport : taux de service des véhicules, taux de litiges, taux de satisfaction clients, taux de remplissage des véhicules, consommation de carburant, taux de transport à vide, taux d'accident au travail
C3.4 Contribuer à l'amélioration de la performance de l'entreprise	
C3.S10 - Les normes qualité	Les caractéristiques d'une norme Le suivi de l'application des normes La sensibilisation à l'application des normes
C3.S11 - Les contraintes environnementales	La notion de développement durable dans le transport La notion de bilan carbone dans tous les modes de transport Le programme Objectif CO ₂
C3.S12 - La responsabilité sociétale des entreprises (RSE)	Les grands axes de la démarche RSE
C3.S13 - Les risques professionnels	Les accidents du travail et les maladies professionnelles La prévention de la sécurité au travail
C3.S14 - Les indicateurs de performance	L'analyse et l'interprétation des résultats à partir des données issues des tableaux de bord et/ou d'informations communiquées par les services de l'entreprise
C3.S15 - Le bilan	La structure actif/passif Les grandes masses : l'actif immobilisé, l'actif circulant, la trésorerie, les capitaux propres, les dettes
C3.S16 - Le compte de résultat	La détermination du chiffre d'affaires Le résultat d'exploitation La structure charges/produits