

Préparer et animer une réunion à distance

Descriptif

Cette formation vous est proposé par **C-Campus**.

Vous allez découvrir comment **préparer et animer une réunion à distance**. Par des étapes et des éléments clés, vous apprendrez comment vous **organiser** pour proposer une réunion à distance aussi efficace qu'en présentiel.

Objectifs visés

- Identifier avantages et inconvénients de la réunion à distance
- Préparer et organiser cette réunion
- Revoir les principes clés pour réussir vos animations
- Découvrir une manière innovante d'animer: le e-chat

Mise en oeuvre

Aucun temps à distance requis
Aucun temps de présence requis

Collection

Autoformation

Public cible

Enseignants maternelle, Enseignants élémentaire, Enseignants collèges, Enseignants lycées, Directeurs d'école, Personnels de direction, Inspecteur 1er degré, Inspecteur 2nd degré, Personnels de vie scolaire, Psychologues, Personnels techniques, Personnels de santé, Personnels sociaux, Personnels administratifs

Origine

DNE-FOAD

Auteurs

C-Campus Learn Perfect

Validé par

Pôle FOAD

Date de dernière mise à jour

25/10/2018