

Exercices et évaluations

Des tests qui ont du peps ! Fini les moues boudeuses à l'annonce d'un exercice ! L'appli **Exercices et évaluations** est un outil de création et de diffusion d'épreuves simples ou interactives. QCM, textes à trous, association d'idées, mise en ordre... Créez vos exercices, ou consultez la bibliothèque, puis, distribuez-les à vos élèves et gérer d'une main de maître vos corrections.

Présentation

L'appli Exercices et évaluations permet de créer des sujets, de les distribuer et d'en faire automatiquement ou manuellement la correction. Grâce à la Bibliothèque de l'appli, il est notamment possible de rechercher des sujets publiés par d'autres enseignants et de les ajouter à ses sujets personnels pour une réutilisation ou une adaptation.



The screenshot displays the user interface for 'Exercices et évaluations / Mes sujets'. At the top, there is a blue header with the 'neo' logo and navigation icons. Below the header, the page title 'Exercices et évaluations / Mes sujets' is shown, along with a 'Passer en vue apprenant' button. The main content area features a search bar, a 'NOUVEAU SUJET' button, and a grid of subject cards. The cards are titled 'Histoire du féminisme', 'La construction européenne', 'NEW YORK QUIZ', and 'Statistiques descriptives'. A sidebar on the left contains 'Mes sujets' and 'Sujets partagés avec moi'.

Elève / Apprenant - Réaliser un exercice

Depuis la page d'accueil, cliquez sur « Mes applis » en haut à droite de l'écran puis cliquez sur « Exercices et évaluations ». Vous retrouvez les sujets à réaliser dans la semaine à gauche de l'écran. Cliquez sur le sujet de votre choix.

Exercices et évaluations

Passer en vue enseignant

MES SUJETS TERMINÉS

Cette semaine

Rechercher



Statistiques descriptives

À rendre pour le 05/04/2018

Michelle Moreau

- / 10

Plus tard

Rechercher

Du 09/04/2018

Au 05/07/2018



NEW YORK QUIZ

À rendre pour le 12/04/2018

Michelle Moreau

- / 20



La construction européenne

À rendre pour le 12/04/2018

Michelle Moreau

- / 20

Une présentation du sujet s'affiche précisant la date de rendu (1), la durée de réalisation (2) et une description de l'exercice.

Pour réaliser l'exercice, cliquez sur le bouton orange « suivant » en bas à droite de la fenêtre.

CONTINUER PLUS TARD RENDRE LA COPIE

Résumé

Sujet à rendre avant le 10/10/2016

Durée de réalisation estimée : 15 minute(s)

La construction européenne débute dans les années 1950 avec la signature du traité de Rome. La CEE s'élargit à de nouveaux États dès les années 1970. Le traité de Maastricht de 1992 marque le passage de la Communauté Économique Européenne à l'Union européenne.

SUIVANT

Les questions du sujet s'affichent l'une après l'autre. Il vous suffit d'indiquer la réponse dans le champ réservé (1) et de cliquer sur « suivant » (2) pour poursuivre l'exercice.

En cas de difficulté à trouver la réponse, une aide peut parfois vous être proposée. Il suffit de cliquer sur le bouton « Aide à la réponse » en haut à droite de l'écran (3).

CONTINUER PLUS TARD RENDRE LA COPIE

1) Le traité de Rome - 2 point(s) Aide à la réponse

Attention : une seule erreur et toutes les réponses sont considérées comme fausses !

Qui sont les six signataires du traité de Rome en 1957 ?

Indiquez la réponse

PRÉCÉDENT SUIVANT

Si vous souhaitez vous interrompre et continuer plus tard l'exercice, vous pouvez cliquer sur le bouton "continuer plus tard".

CONTINUER PLUS TARD RENDRE LA COPIE

Dans le cas où la date de rendu de la copie est **dépassée**, le sujet affiché dans la page d'accueil comporte un bouton « rendre la copie » pour que l'élève puisse tout de même rendre sa copie, en revanche il ne pourra plus y accéder.



La construction européenne
 À rendre pour le 10/10/2016
 ALAIN DEVAULX
 Rendre la copie

Une fois l'exercice terminé, cliquez sur rendre la copie. Un message de confirmation s'affiche :

✕

Rendre la copie

Voulez-vous vraiment rendre votre copie du sujet *La construction européenne* à ALAIN DEVAULX ?

Vérifiez bien que toutes les questions soient remplies avant de rendre votre copie.

ANNULER RENDRE LA COPIE

Elève / Apprenant – Voir la correction d'un exercice

Lorsqu'un exercice est corrigé, vous êtes informés via une publication sur le fil de nouveauté.



ALAIN DEVAULX

a corrigé votre copie du sujet **La construction européenne**

Aujourd'hui à 15h15

Vous pouvez vous rendre sur l'application « Exercices et évaluations », cliquez sur l'onglet « terminés » en haut et à gauche de la page (1).

Les sujets corrigés s'affichent.

Exercices et évaluations

MES SUJETS **TERMINÉS** 1

Rendus En cours de correction Corrigés Du 15/10/2015 Au 22/09/2017

Rechercher

Corrigé La construction européenne 2

Rendu le 15/10/2015 ALAIN DEVAULX

16 / 20

Cliquez ensuite sur le sujet dont vous souhaitez voir la correction (2).

Un résumé s'affiche avec le score final et éventuellement des commentaires formulés par le professeur.

La construction européenne - Agnès Allen

RETOUR À MES SUJETS

NAVIGATION

Résumé

1) Le traité de Paris

2) Le traité de Rome

3) La création des instances européennes

Résumé

La construction européenne débute dans les années 1950 avec la signature du traité de Rome. La CEE s'élargit à de nouveaux États dès les années 1970. Le traité de Maastricht de 1992 marque le passage de la Communauté Économique Européenne à l'Union européenne.

Score automatique : 11 sur 20 point(s)
Score final : 16 sur 20 point(s)

Commentaire général :

Pas de commentaire

Vous pouvez ensuite accéder au-dessous à la correction par question. Les bonnes réponses s'affichent en vert et les mauvaises en rouge.

1) Le traité de Paris - 2 point(s)

Aide à la réponse ▼

Que permet de créer le traité de Paris ?

La Communauté Européenne du Charbon et de l'Acier

Commentaire (0)

Résultat : 1 sur 2 point(s) ▼

Enseignant - Créer un nouveau sujet

Depuis la page d'accueil, cliquez sur « Mes applis » en haut à droite de l'écran puis cliquez sur « Exercices et évaluations ».

Pour créer un nouveau sujet, cliquez sur le bouton « nouveau sujet » dans la page d'accueil de l'appli.

Exercices et évaluations / Mes sujets

MES SUJETS MES CORRECTIONS BIBLIOTHÈQUE

Rechercher

NOUVEAU SUJET

▼ Mes sujets

▶ Sujets partagés avec moi

Créer un nouveau dossier

Saisissez un titre (1) et ajoutez si vous le souhaitez une image d'illustration du sujet (sinon c'est l'icône par défaut qui est affichée) (2). Vous pouvez ajouter une description (3).

Cliquez enfin sur « Enregistrer » (4)

Exercices et évaluations - créer un sujet



2 

1 La construction européenne

3 La construction européenne débute dans les années 1950 avec la signature du traité de Rome. La CEE s'élargit à de nouveaux États dès les années 1970. Le traité de Maastricht de 1992 marque le passage de la Communauté Économique Européenne à l'Union européenne.

4

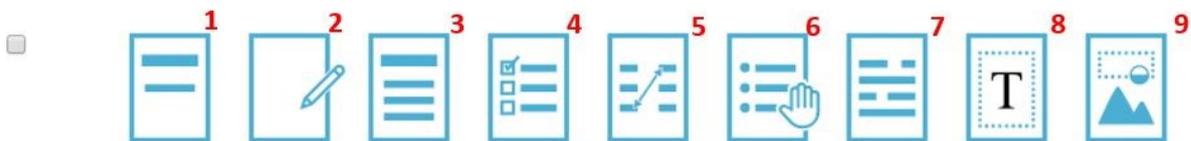
ANNULER ENREGISTRER

Pour ajouter du contenu à votre sujet, cliquez sur « ajouter un élément » :

AJOUTER UN ÉLÉMENT

Pour sélectionner le type de contenu à ajouter, cliquez sur « Énoncé » ou « Question ».

Choisir un type de question...



Si vous avez sélectionné l'outil question, vous pouvez choisir le type de question en cliquant sur l'une de ces icônes.

1. **Réponse simple**: l'apprenant doit saisir une réponse unique.
2. **Réponse ouverte**: l'apprenant doit saisir librement la réponse (expression écrite).
3. **Réponses multiples**: l'apprenant doit saisir les réponses possibles.
4. **QCM**: l'apprenant doit cocher la ou les bonnes réponses parmi celles proposées.
5. **Association**: l'apprenant doit relier différentes réponses entre elles.
6. **Mise en ordre**: l'apprenant doit classer les réponses proposées dans le bon ordre.
7. **Texte à trous**: l'apprenant doit compléter le texte à trous selon l'une des trois options (saisie libre, liste déroulante, glisser déposer les réponses).
8. **Zone à remplir (textes)**: l'apprenant doit saisir la réponse ou glisser-déposer la réponse à l'endroit prévu sur l'image de fond ou sélectionner la réponse dans la liste déroulante.
9. **Zone à remplir (images)**: l'apprenant doit glisser-déposer les images à l'endroit prévu sur l'image de fond.

Il vous suffit ensuite de compléter les champs de la question en renseignant :

1. Le titre
2. Le nombre de points attribués à la question
3. L'énoncé à l'aide de l'éditeur de texte
4. La ou les réponse(s)
5. L'explication de la réponse
6. L'aide à la réponse

The screenshot shows a question editor interface. At the top left, there is a menu icon. The main area contains a question titled "Question 1 - Les étapes de la construction européenne" (1), with a point value of "4 point(s)" (2). Below the title is the question text "Énoncé de la question : Que permet de créer le traité de Paris ?" (3). A button labeled "Ajouter un document" (4) is visible. Below it, a text box contains the text "Communauté Européenne du Charbon et de l'Acier (CECA)" (4). A text box with an information icon (i) (5) contains the text "signataires (l'Allemagne, la France, l'Italie, la Belgique, le Luxembourg et les Pays-Bas) mettent en œuvre un espace de paix, de coopération et d'échanges commerciaux." (5). A text box with a question mark icon (6) contains the text "CECA" (6).

Cliquez ensuite sur « ajouter un élément » et choisissez le type de la prochaine question. En cochant la case à gauche du titre de la question, un bandeau orange en bas de votre écran s'affiche. Vous pouvez « dupliquer » ou « supprimer » la question.



Le volet à gauche de l'écran vous permet de glisser et de déposer des questions avec votre curseur pour les ordonner.

Organiser



Glisser-déposer pour ordonner les questions

Tout plier

- 1) Le traité de Paris
- 2) Le traité de Rome
- 3) La création des instances ...
- 4) Le traité de Maastricht
- 5) La signature des traités
- 6) Les étapes de la construct...
- 7) Les pays fondateurs
- 8) Les pays membres de l'Un...

Il est possible de visualiser votre sujet en cliquant sur l'icône « aperçu » en haut à droite de votre écran.

RETOUR À MES SUJETS

APERÇU

DISTRIBUER

Enseignant - Distribuer un sujet

Une fois la création de votre sujet terminée, vous pouvez le distribuer en cliquant sur l'icône en haut à gauche de votre écran.

RETOUR À MES SUJETS

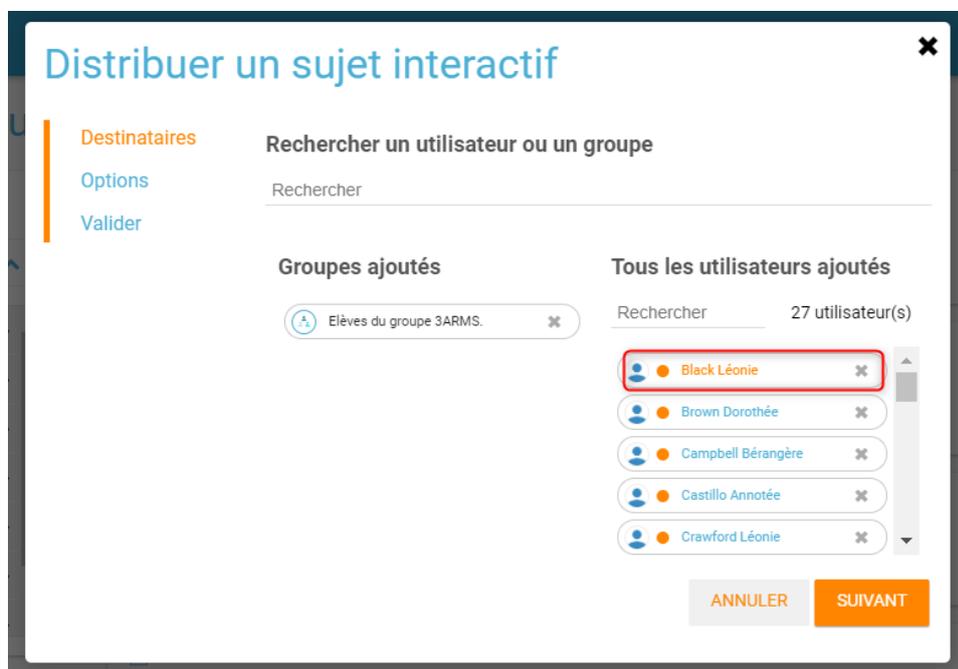
APERÇU

DISTRIBUER

Saisissez les premières lettres du nom de l'utilisateur ou du groupe d'utilisateurs que vous recherchez puis sélectionnez le nom de l'utilisateur ou du groupe. Lorsque vous ajoutez un groupe, la liste des utilisateurs individuels se met à jour dans la colonne de droite. Si vous souhaitez exclure un ou plusieurs élèves d'une distribution à un groupe, supprimez les utilisateurs individuellement. Cliquez ensuite sur le bouton « suivant ».



Vous pouvez accéder à la fiche de l'utilisateur en cliquant sur son nom :



Vous pouvez également retrouver vos favoris dans la recherche d'utilisateur :

Distribuer un sujet interactif

- Destinataires
- Options
- Valider

Rechercher un utilisateur ou un groupe

deld

- Délégués de 5eA
- Austin Adèle Parent
- D'AMICO Nathalie Madeleine Parent
- Hanson Adèle Elève
- Henry Adèle Elève
- Jackson Adèle Elève

Voir la suite

Crawford Leonie

ANNULER SUIVANT

Les options de distribution s'affichent dans la fenêtre ci-dessous. Renseignez les dates de début et de fin de distribution (1) ainsi que le temps de réalisation (2).

Distribuer un sujet

- Destinataires
- Options
- Valider

Options

Date de début : 14/09/2016

Date de fin : 21/09/2016

Autoriser l'élève à améliorer sa copie

Temps de réalisation estimé du devoir 15 minute(s)

PRÉCÉDENT SUIVANT

En cochant la case « Autoriser l'élève à améliorer sa copie », l'élève aura la possibilité de revenir sur sa copie après la remise dans la limite du délai imparti et de la correction par l'enseignant.

Cliquer sur « suivant » puis valider la distribution du sujet.

Enseignant - Modifier la période de distribution d'un sujet

Afin de modifier la période de distribution d'un sujet déjà lancé, rendez-vous sur l'onglet "Mes corrections" (1), puis sélectionnez le sujet souhaité (2).

Exercices et évaluations / Mes corrections Passer en vue apprenant

MES SUJETS **MES CORRECTIONS** BIBLIOTHÈQUE

Filtrer sur les groupes

Rechercher

- Elèves du groupe 301.
- Elèves du groupe 303.
- Elèves du groupe 303.
- GRUPE MANUEL TEST AZZIPA
- Gestionnaires de la communauté Audjossband suka.

Corrigés Non corrigés Du 24/06/2018 Au 24/10/2018

Derniers sujets distribués

Rechercher

Géographie des fleuves ENAIZOBU Mikhaël

Modifié le 24/07/2018
Pour le 31/07/2018 à 23:59
3 élève(s) sur 3 ont rendu leur copie
Corrigé

Dans le bloc des informations sur le sujet en haut à gauche, cliquer sur "Modifier" (1). Renseignez les nouvelles dates et heures de distribution et validez (1). Si le sujet est déjà distribué, vous ne pourrez plus modifier la date de début de l'évaluation. Une notification sera envoyée à tous les apprenants pour les informer de la nouvelle date de fin de distribution.

Informations du sujet "Géographie des fleuves"

Commence le 24/07/2018 à 00:00

Date limite de rendu le 31/07/2018 à 23:59

ANNULER VALIDER

Enseignant - Déprogrammer un sujet distribué

Cliquez sur l'onglet "Mes Corrections" (1), puis cliquez sur le sujet souhaité (2).

Exercices et évaluations / Mes corrections Passer en vue apprenant

MES SUJETS **MES CORRECTIONS** BIBLIOTHÈQUE

Filtrer sur les groupes

Rechercher

- Elèves du groupe 301.
- Elèves du groupe 303.
- Elèves du groupe 303.
- GRUPE MANUEL TEST AZZIPA
- Gestionnaires de la communauté Audjossband suka

Corrigés Non corrigés Du 24/06/2018 Au 24/10/2018

Derniers sujets distribués

Rechercher

 **Géographie des fleuves** 2

Modifié le 24/07/2018
Pour le 31/07/2018 à 23:59
3 élève(s) sur 3 ont rendu leur copie
Corrigé

ENAIZOBU Mikhaël

Dans le bloc des informations sur sujet en haut à gauche, cliquer sur “Déprogrammer” (1) Les apprenants n’auront plus accès au sujet.

Exercices et évaluations / Mes corrections / Géographie des fleuves

MES SUJETS **MES CORRECTIONS** BIBLIOTHÈQUE RETOUR

Informations du sujet "Géographie des fleuves"

Commence le **24/07/2018 à 00:00**

Date limite de rendu le **31/07/2018 à 23:59**

1 DÉPROGRAMMER MODIFIER

Statistiques du sujet "Géographie des fleuves"

Moyenne générale (score final sur 3 copie(s) corrigée(s)) : 15.67 / 20

3 élève(s) sur 3 ont rendu leur copie

PLUS DE STATS

Distribué à ENAIZOBU Mikhaël - NIROBA Lucas - OACP Julia - Il reste 0 copie(s) à corriger

Rechercher un élève

	Copie de ^	Etat ↕	Date de rendu ↕	Score automatique ↕	Score final ↕
<input type="checkbox"/>	ENAIZOBU Mikhaël	Corrigé	24/07/2018 à 10:17	19 / 20	20 / 20
<input type="checkbox"/>	NIROBA Lucas	Corrigé	24/07/2018 à 10:18	12 / 20	12 / 20
<input type="checkbox"/>	OACP Julia	Corrigé	24/07/2018 à 10:17	14 / 20	15 / 20

Enseignant - Exclure un élève d’une évaluation distribuée à un groupe

Vous pouvez exclure un ou plusieurs élèves à la distribution. Pour cela, il vous suffit de sélectionner le groupe souhaité, et supprimer le ou les élève(s) à exclure dans la liste “utilisateurs ajoutés” (1)

Distribuer un sujet interactif



Destinataires

Options

Valider

Rechercher un utilisateur ou un groupe

Rechercher

Groupes ajoutés

302 P1



Tous les utilisateurs ajoutés

Rechercher

7 utilisateurs

AZZIPA FREDERIQUE



BOTMHCE ALAIN



CALEDL YANNICK



EGOPN AGNES



NOROTU JULIA



ANNULER

SUIVANT

Si vous avez déjà distribué le sujet, rendez-vous dans "Mes Corrections". Sélectionnez le sujet souhaité puis cliquez sur le ou les élèves à exclure (1). Cliquez ensuite sur "Exclure de l'évaluation" dans le menu en bas de l'écran (2).

Exercices et évaluations \ Mes correct

MES SUJETS MES CORRECTIONS BIBLIOTHÈQUE

Informations du sujet "Géographie des fleuves"

Commence le 24/07/2018 à 00:00

Date limite de rendu le 31/07/2018 à 23:59

MODIFIER DÉPROGRAMMER

Rechercher un élève

Distribué à 302 P1 - Il reste 7 copie(s) à corriger

Etat	Copie de	
	AZZIPA FEDERIQUE	<input checked="" type="checkbox"/>
	BOTMHE ALAIN	<input checked="" type="checkbox"/>
	CALEDL YANNICK	<input type="checkbox"/>

RAPPEL AUX NON-RENDUS EXCLURE DE L'ÉVALUATION

Enseignant - Partager un sujet

Pour partager un sujet avec d'autres utilisateurs, cliquez sur la case à cocher correspondant au sujet (1) puis sur le bouton « Partager » (2).

Exercices et évaluations / Mes sujets

MES SUJETS MES CORRECTIONS BIBLIOTHÈQUE

Rechercher

NOUVEAU SUJET

▼ Mes sujets
▶ Sujets partagés avec moi

Créer un nouveau dossier



La construction européenne
Modifié le 14/09/2016

PROPRIÉTÉS PARTAGER DISTRIBUER PUBLIER DANS LA BIBLIOTHÈQUE COPIER DÉPLACER SUPPRIMER

La fenêtre de partage apparaît. Pour attribuer des droits d'accès à votre sujet à d'autres utilisateurs, suivez les étapes suivantes :

1. Saisissez les premières lettres du nom de l'utilisateur ou du groupe d'utilisateurs que vous recherchez.
2. Sélectionnez le nom de l'utilisateur ou du groupe.
3. Cochez les cases correspondant aux droits que vous souhaitez leur attribuer.



Partager avec...

	Lecture	Contribution	Gestion
Moi	✓	✓	✓

Rechercher des utilisateurs et des groupes

Ex : Sabine, Dupont, Enseignants de l'école...

Vous pouvez attribuer différents droits aux autres utilisateurs de l'ENT :

- Consulter : l'utilisateur peut consulter le sujet.
- Contribuer : l'utilisateur peut modifier le sujet et le distribuer.
- Gérer : l'utilisateur peut modifier, partager, distribuer ou supprimer des sujets.

La personne à qui vous avez partagé le sujet peut le retrouver dans la rubrique « Sujets partagés avec moi ». En fonction des droits accordés, elle a la possibilité de le modifier et de le distribuer en cliquant sur l'intitulé du sujet.

Exercices et évaluations / Mes sujets

MES SUJETS MES CORRECTIONS BIBLIOTHÈQUE

Rechercher

NOUVEAU SUJET

▼ Mes sujets

▶ Sujets partagés avec moi

Créer un nouveau dossier



La construction européenne

Modifié le 14/09/2016



Elle peut aussi copier le sujet en cochant la case en bas à droite du sujet et faire des modifications dans sa propre version.

PROPRIÉTÉS PARTAGER DISTRIBUER PUBLIER DANS LA BIBLIOTHÈQUE **COPIER** DÉPLACER SUPPRIMER

Nota Bene : Contrairement à la publication de sujet dans la bibliothèque (cf. onglet dédié) cette fonction de partage est restreinte aux seules personnes à qui les droits de consultation, contribution et/ou gestion ont été ouverts.

Enseignant - Corriger un sujet

Pour corriger un sujet, cliquez sur l'onglet « Mes corrections » en haut à gauche de l'écran.

Exercices et évaluations / Mes corrections

MES SUJETS **MES CORRECTIONS** BIBLIOTHÈQUE

Filtrer sur les groupes

Rechercher

Tous les élèves du groupe 5CHAS.

Corrigés

Non corrigés

Du 14/09/2016

Au 14/12/2016



Derniers sujets distribués

Rechercher



La construction européenne

Modifié le 14/09/2016

Pour le 21/09/2016

1 élève(s) sur 26 ont rendu le devoir

Non corrigé

Tous les élèves du groupe

5CHAS.

Cliquez sur le sujet que vous souhaitez corriger. Vous arrivez sur la liste des élèves du groupe auquel vous avez distribué le sujet. Cliquez sur le nom de l'élève pour corriger la copie (1). Vous pouvez cocher la case à gauche du nom de l'élève pour changer à la volée le statut de ou de plusieurs copies en "corrigé" (2).

La construction européenne Pour le 21/09/2016 RETOUR

Tous les élèves du groupe 5CHAS. - Il reste 26 copie(s) à corriger 1 élève(s) sur 26 ont rendu le devoir

Copie de	État	Date de rendu	Score automatique	Score final
<input type="checkbox"/> Agnès Allen	Rendu	14/09/2016	/ 20	/ 20
Alméinda Nichols			/ 20	/ 20
Anaé Black			/ 20	/ 20

Enseignant - Publier un sujet dans la bibliothèque

Si vous souhaitez publier votre propre sujet dans la bibliothèque. Il vous suffit de cliquer sur l'onglet « Mes sujets » et de cocher la case en bas à droite du sujet que vous voulez publier (1). Le bandeau orange en bas de l'écran s'affiche. Cliquez sur le bouton « publiez dans la bibliothèque » (2).

Exercices et évaluations / Mes sujets

MES SUJETS MES CORRECTIONS BIBLIOTHÈQUE

Rechercher

NOUVEAU SUJET

Mes sujets
 Sujets partagés avec moi

Créer un nouveau dossier



La construction européenne

Modifié le 14/09/2016

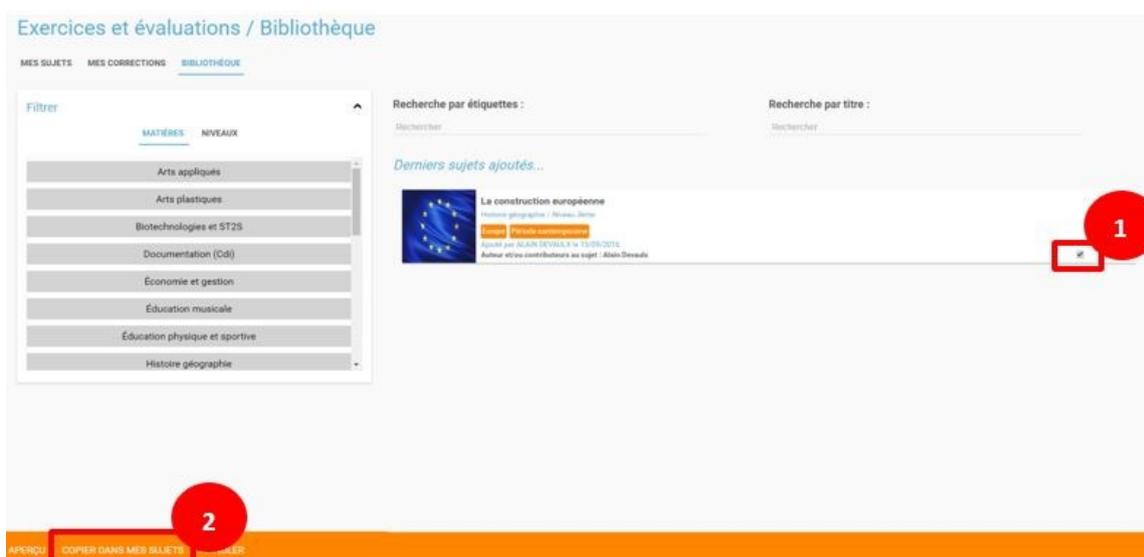
PROPRIÉTÉS PARTAGER DISTRIBUER **PUBLIER DANS LA BIBLIOTHÈQUE** COPIER DÉPLACER SUPPRIMER

Enseignant - Chercher et copier un sujet dans la bibliothèque

Pour retrouver un sujet dans la bibliothèque, cliquez sur l'onglet « Bibliothèque » en haut à gauche de l'écran. Vous pouvez ensuite rechercher un sujet par étiquettes (2), titre (3) ou à l'aide du filtre par matière ou niveau (4).



Il est possible de copier le sujet dans « Mes sujets » en cochant la case à droite du sujet (1) puis en cliquant sur le bouton « copier dans mes sujets » (2).



Enseignant - Consulter les statistiques d'un sujet

Vous pouvez consulter les statistiques de vos sujets. Pour cela, rendez-vous sur l'onglet "Mes Corrections" (1) puis cliquez sur le sujet souhaité (2).



Un encart en haut à droite vous donne les statistiques générales du sujet (1). En cliquant sur "Plus de Stats", vous accédez aux statistiques détaillées du sujet (2).

The screenshot shows the 'Géographie des fleuves' subject page. At the top right, there is a 'RETOUR' button. Below it, a box labeled '1' contains the 'Statistiques du sujet "Géographie des fleuves"' section, which displays the average score (15.67 / 20) and the number of students (3). A 'PLUS DE STATS' button is highlighted with a box labeled '2'. On the left, the 'Informations du sujet' box shows the start and end dates, and buttons for 'DÉPROGRAMMER' and 'MODIFIER'. Below this, a search bar and a table of student results are visible.

Copie de	Etat	Date de rendu	Score automatique	Score final
ENAIZOBU Mikhaël	Corrigé	24/07/2018 à 10:17	19 / 20	20 / 20
NIROBA Lucas	Corrigé	24/07/2018 à 10:18	12 / 20	12 / 20
OACP Julia	Corrigé	24/07/2018 à 10:17	14 / 20	15 / 20

Vous accédez ainsi :

- Aux résultats par question par élève
- A la moyenne par question
- A la moyenne générale du sujet (score automatique et score final)

Pour exporter ces statistiques au format CSV, cliquez sur le bouton "Exporter" en haut à droite depuis la page de Statistiques.

This screenshot shows the same subject page but with the 'Statistiques du sujet' section expanded. The 'Exporter' button is highlighted with a box labeled '1'. Below the statistics, a table shows the scores for each question (Q1, Q2, Q3) for the student ENAIZOBU Mikhaël.

Elèves	Score auto	Score final	Q1	Q2	Q3
ENAIZOBU Mikhaël	19 / 20	20 / 20	4 / 5	5 / 5	10 / 10

*Score final différent du score automatique

Enseignant - Importer un sujet

Il vous est possible d'importer des sujets. Depuis la page mes sujets, cliquez sur l'icône des options, représentée par une petite roue, à droite de l'onglet "Nouveau sujet". Puis sélectionnez "Importer un sujet"

Exercices et évaluations / Mes sujets

MES SUJETS MES CORRECTIONS BIBLIOTHÈQUE

Rechercher

NOUVEAU SUJET



Mes sujets

Sujets partagés avec moi

Créer un nouveau dossier



Importer un sujet

Archives des programmations

Modifié le
24/07/2018

Le dr
Modifié le
23/07/20

Vous accédez à une note d'information concernant les fichiers autorisé depuis Moodle et depuis TD Base :

Exercices et évaluations / Mes sujets

MES SUJETS MES CORRECTIONS BIBLIOTHÈQUE

Rechercher

NOUVEAU SUJET



Mes sujets

Sujets partagés avec moi

Créer un nouveau dossier



Importer un sujet

Archives des programmations

Modifié le
24/07/2018

Le dr
Modifié le
23/07/20

Charger le sujet au format Moodle XML. Renseignez le titre de votre sujet, une image et une description si nécessaire. Afin de valider, cliquez sur "Importer".

Exercices et évaluations - Importer un sujet



Titre du sujet

Description

PARCOURIR

sujet.xml

ANNULER

IMPORTER

Enseignant - Exporter un sujet

Il vous est possible d'exporter des sujets. Dans "Mes Sujets", sélectionnez un sujet interactif (1), puis cliquer sur "Exporter" (2).

The screenshot shows the 'Exercices et évaluations / Mes sujets' interface. At the top, there are tabs for 'MES SUJETS', 'MES CORRECTIONS', and 'BIBLIOTHÈQUE'. Below the tabs is a search bar labeled 'Rechercher' and a 'NOUVEAU SUJET' button with a settings icon. On the left, there are navigation options: 'Mes sujets' (expanded), 'Sujets partagés avec moi', and a button 'Créer un nouveau dossier'. The main area displays a grid of subject cards. The first card, 'Géographie des fleuves', is selected, indicated by a red box and a red circle with the number '1'. Other cards include 'Le dromadaire', 'La Mondialisation', 'l'Asie', 'train', 'Apple', 'Albanie', and 'dauphins'. At the bottom, an orange action bar contains the following options: 'PROPRIÉTÉS', 'PARTAGER', 'DISTRIBUER', 'PUBLIER DANS LA BIBLIOTHÈQUE', 'COPIER', 'DÉPLACER', 'EXPORTER' (highlighted with a red box and a red circle with the number '2'), and 'SUPPRIMER'.