

UNITÉS CONSTITUTIVES DU DIPLÔME

Unités professionnelles

EP1 – PRISE EN CHARGE DES FLUX ENTRANTS ET SORTANTS

TACHES	COMPÉTENCES	SAVOIRS ASSOCIÉS
A1T1 - L'accueil du conducteur et la prise en charge de la livraison	G1C1 - Accueillir les conducteurs (trices) G1C2 - Vérifier les documents G1C3 - Identifier les informations nécessaires à l'activité	S1 - Les flux entrants S1.1 - La chaîne logistique S1.2 - L'organisation des zones d'activités logistiques S1.3 - Les matériels de manutention S1.4 - La sécurité sur la zone d'activités logistiques S1.5 - Les documents nécessaires à la réception S1.6 - Les marchandises S1.7 - Le contrôle de la réception S1.8 - L'adressage S1.9 - Le stockage S1.10 - L'inventaire
A1T2 - La réception de la livraison	G1C4 - Décharger les marchandises selon la nature des produits et les règles de sécurité et d'hygiène G1C5 - Contrôler les quantités et l'état de la livraison G1C6 - Détecter les anomalies et les avaries G1C7 - Transmettre les informations relatives aux anomalies et aux avaries*	
A1T3 - Le traitement et le transfert de la livraison	G1C8 - Repérer l'implantation et l'adressage des marchandises G1C9 - Dégrouper les marchandises G1C10 - Reconditionner les marchandises G1C11 - Transférer les marchandises* G1C12 - Affecter les marchandises en fonction de la destination G1C13 - Saisir les informations relatives à la réception	
A1T4 - La remise en état de la zone de réception	G1C14 - Trier et valoriser les déchets* G1C15 - Nettoyer la zone de travail*	
A1T5 - La participation aux activités liées à l'inventaire	G1C16 - Compter les produits dans le cadre de l'inventaire G1C17 - Saisir les informations sur les supports d'inventaire	

<p>A3T1 - La prise en charge de la commande</p>	<p>G3C1 - Collecter les informations liées à la préparation de commandes G3C2 - Repérer l'implantation et l'adressage de la marchandise G3C3 - Suivre ou établir le circuit de prélèvements</p>	<p>S3 - Les flux sortants S3.1 - L'affectation des emplacements S3.2 - Les documents nécessaires à la préparation de commande et à l'expédition de marchandises S3.3 - Les matériels de manutention S3.4 - Les règles d'économie d'efforts S3.5 - Les méthodes de prélèvement S3.6 - La palettisation et la dépalettisation S3.7 - Les pictogrammes et symboles normalisés S3.8 - Les emballages et les unités de chargement S3.9 - Le reconditionnement S3.10 - Le traitement des déchets</p>
<p>A3T2 - Le traitement et le transfert de la marchandise</p>	<p>G3C4 - Préparer la marchandise selon la nature des produits et les règles de sécurité et d'hygiène G3C5 - Contrôler la qualité et la conformité des produits prélevés G3C6 - Transmettre les informations relatives aux anomalies et aux avaries* G3C7 - Saisir les informations relatives à la préparation G3C8 - Grouper et reconditionner les commandes G3C9 - Constituer une unité de charge stable et équilibrée G3C10 - Participer à l'édition des documents administratifs G3C11 - Transférer les marchandises*</p>	
<p>A3T3 - La prise en charge des interlocuteurs et de l'expédition</p>	<p>G3C12 - Accueillir l'interlocuteur G3C13 - Charger les marchandises selon la nature des produits et les règles de sécurité et d'hygiène G3C14 - Transmettre les documents</p>	
<p>A3T4 - La remise en état des zones de préparation de commandes et d'expédition</p>	<p>G3C15 - Trier et valoriser les déchets* G3C16 - Nettoyer la zone de travail*</p>	

* les compétences en italique sont communes à plusieurs groupes de compétences

EP2 - CONDUITE DE CHARIOTS EN SECURITÉ

TACHES	COMPÉTENCES	SAVOIRS ASSOCIÉS
A2T1 - Le choix d'un chariot	G2C1 - Choisir le matériel adapté à la tâche de manutention	S2 - La conduite en sécurité des chariots automoteurs à conducteur porté S2.1 - La réglementation en matière de conduite en sécurité des chariots automoteurs à conducteur porté S2.2 - Les instances et organismes de prévention S2.3 - Les principaux facteurs d'accidents avec les chariots S2.4 - Les principaux types de chariots automoteurs à conducteur porté S2.5 - La technologie des chariots S2.6 - Les accessoires adaptables aux chariots S2.7 - Les opérations de maintenance S2.8 - La conduite en sécurité des chariots automoteurs S2.9 - Les équipements de protection individuelle
A2T2 - La prise en charge du chariot	G2C2 - Assurer le fonctionnement du chariot de manière à effectuer l'activité en sécurité G2C3 - Mettre le chariot en état opérationnel compte tenu des tâches à réaliser	
A2T3 - La conduite en sécurité du chariot	G2C4 - Manœuvrer le chariot	
A2T4 - La prise, le levage, le déplacement d'une charge à l'aide du chariot	G2C5 - Prendre une charge G2C6 - Déplacer une charge G2C7 - Déposer une charge	
A2T5 - Les opérations de fin de poste	G2C8 - Arrêter le chariot G2C9 - Signaler les anomalies et les difficultés éventuelles	

EP3 - ÉTUDE DE SITUATIONS PROFESSIONNELLES (HORS PSE)

Cette épreuve vise, dans un cadre professionnel, à évaluer la compétence du candidat à mobiliser ses acquis en termes de :

COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

- Les savoirs de base de la communication orale professionnelle
- Les savoirs de base de la communication écrite professionnelle
- Les technologies de l'information et de la communication

ENVIRONNEMENT ÉCONOMIQUE ET JURIDIQUE

- La notion d'entreprise, d'organisation et de management
- Les principales notions de droit général
- Les principales notions de droit du travail
- Les facteurs de production
- Les principales notions de revenus